

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор Волкина Г.В.

Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.



ПРИНЯТО

Протоколом №3 заседания Педагогического совета

23 июня 2021 г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Программист 1С»**

**(250 часов)**

Автор-составитель:  
Рыбаков Сергей Владимирович  
педагог дополнительного образования

Саратов  
2021

## **Оглавление**

1. Общая характеристика программы .....	3
2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы .....	4
3. Учебный план .....	6
4. Календарный график учебного процесса.....	7
5. Организационно – педагогические условия .....	8
Требования к педагогическим кадрам.....	8
Материально-технические условия реализации программы.....	8
Учебно-методическое обеспечение программы.....	9
6. Рабочие программы учебных модулей.....	10
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	24
8. Список литературы .....	28

# 1. Общая характеристика программы

- 1.1. **Целью** реализации программы профессиональной переподготовки «Программист 1С» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере программирования платформы 1С: Предприятие 8.
- 1.2. Программа разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист».
- 1.3. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:
  - отражает квалификационные требования к специалистам, осуществляющим деятельность в сфере программирования платформы 1С: Предприятие 8;
  - ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения;
  - соответствует установленным правилам оформления программ.
- 1.4. В Программе обучения реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решения задач.
- 1.5. Содержание Программы определяется учебным планом и рабочими программами учебных модулей.
- 1.6. В процессе освоения Программы решаются следующие **задачи** по формированию знаний:
  - приобретение теоретических и практических знаний в сфере программирования платформы 1С: Предприятие 8;
  - овладение начальными навыками администрирования системы «1С: Предприятие 8».
- 1.7. В результате обучения по данной программе профессиональной переподготовки обучающийся овладеет навыками новой профессиональной сферы деятельности, получит знания и умения, необходимые для выполнения трудовых функций в рамках занимаемой должности в соответствии с профессиональным стандартом «Программист».

## 2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы

2.1. Обучающиеся в результате освоения Программы должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Обучающиеся в результате освоения Программы должны обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными
- Оптимизация программного кода с использованием специализированных программных средств
- Структурирование и форматирование исходного программного кода в соответствии с установленными в организации требованиями
- Анализ и проверка исходного программного кода

2.3. В результате освоения Программы обучающийся должен

### **знать:**

- Методологии разработки программного обеспечения
- Методологии и технологии проектирования и использования баз данных
- Технологии программирования
- Инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ
- Методы повышения читаемости программного кода
- Нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода
- Методы и приемы отладки программного кода
- Способы использования технологических журналов, форматы и типы записей журналов

### **уметь:**

- Применять выбранные языки программирования для написания программного кода

- Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных
- Применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода
- Применять инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ
- Выявлять ошибки в программном коде
- Применять методы и приемы отладки программного кода

### 3. Учебный план

№	Наименование модуля	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Теория бухгалтерского учёта	52	24	28	Тестирование
2.	Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8	24	8	16	Итоговая работа
3.	Администрирование 1С для начинающих	20	6	14	
4.	Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Оперативный учет	96	37	59	Итоговая работа
5.	Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Бухгалтерский учет	30	12	18	Итоговая работа
6.	Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в 1С:Предприятие 8	24	11	13	Итоговая работа
7.	Итоговая аттестация	4		4	Экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>98</b>	<b>152</b>	

#### 4. Календарный график учебного процесса

№	Наименование модуля	Всего часов по учебному плану	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Итого фактически часов
1.	Теория бухгалтерского учёта	52	32	20							52
2.	Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8	24		12	12						24
3.	Администрирование 1С для начинающих	20			20						20
4.	Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Оперативный учет	96				32	32	32			96
5.	Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Бухгалтерский учет	30							30		30
6.	Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в 1С:Предприятие 8	24							2	22	24
7.	Итоговая аттестация	4								4	4
	<b>Еженедельная нагрузка обучающихся</b>	<b>250</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>250</b>

## 5. Организационно – педагогические условия

**Трудоемкость программы:** 250 академических часов.

**Форма обучения:** очная, очно – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Документ после окончания обучения:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Категория слушателей:** Лица, имеющие или получающие (студенты последних курсов ВУЗов, техникумов) среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа курса предназначена для слушателей, имеющих базовые навыки работы с современными компьютерными технологиями.

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

**Формы и режим занятий:** Занятия групповые, проводятся 5 раз в неделю по 4-9 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

**Срок обучения:** от 2 месяцев

### Требования к педагогическим кадрам

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса по данной программе используется:

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
1	2	3
Аудитория (1 шт.)	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс (1 шт.)	Практические занятия	Компьютеры с необходимым программным обеспечением (Microsoft Office 2016/2019, платформа 1С:Предприятие 8.3) и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска



## Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому модулю программы профессиональной переподготовки «Программист 1С». Список методических пособий, выдаваемых обучающимся:

- Методическое пособие «Теория бухгалтерского учета». Разработано преподавателями АНО «Учебный центр «Трайтек» (печатное и/или электронное издание);
- Методическое пособие «1С:Бухгалтерия 8.3». Разработано преподавателями АНО «Учебный центр «Трайтек» (печатное и/или электронное издание);
- Методическое пособие «Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Оперативный учет». Разработано преподавателями АНО «Учебный центр «Трайтек» (печатное и/или электронное издание);
- Методическое пособие «Основы разработки в 1С:Предприятии 8. Бухгалтерский учет». Разработано преподавателями АНО «Учебный центр «Трайтек» (печатное и/или электронное издание);
- Методическое пособие «Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в 1С:Предприятие 8». Разработано преподавателями АНО «Учебный центр «Трайтек» (печатное и/или электронное издание).

## 6. Рабочие программы учебных модулей

### Рабочая программа модуля «Теория бухгалтерского учета».

#### Цель:

- познакомить слушателей с основными категориями бухгалтерского учета
- ознакомить с применением счетов и двойной записи
- обучить ведению первичного учёта;
- обучить заполнению регламентированной бухгалтерской отчетности

В результате изучения программы модуля «Теория бухгалтерского учета» обучающиеся должны

#### знать:

- организацию документооборота по участкам учета
- правила документального оформления хозяйственных процессов

#### уметь:

- вести бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности предприятий
- составлять бухгалтерскую отчетность
- оформлять типовые бухгалтерские документы
- формировать стандартные бухгалтерские отчеты
- заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность

### Тематический план модуля «Теория бухгалтерского учета».

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>1.</b>	<b>Теория бухгалтерского учета</b>			
1.1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях	4	3	1
1.2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	9	3	6
1.3.	Учёт денежных средств	4	2	2
1.4.	Учёт текущих операций и расчётов	4	2	2
1.5.	Учёт труда и расчётов с персоналом	4	2	2
1.6.	Учёт основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений	4	2	2
1.7.	Учёт материально-производственных запасов	4	2	2
1.8.	Учёт готовой продукции и её продажи	4	2	2
1.9.	Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	3	3
1.10.	Бухгалтерская отчётность	5	3	2
1.11.	Итоговое тестирование	4		4
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>

#### Содержание

##### Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учёта в современных условиях

- Понятие хозяйственного учета.
- Основные требования к ведению учёта и его задачи
- Организация бухгалтерского учёта и методическое обеспечение.

- Виды хозяйственного учета: статистический, оперативный и бухгалтерский  
Измерители хозяйственного учета.
- Принципы бухгалтерского учета.
- Предмет бухгалтерского учета.
- Классификация объектов бухгалтерского учета.
- Приемы и методы бухгалтерского учета.

## **Тема 2 Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись**

- Структура бухгалтерского баланса.
- Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.
- Отражение в балансе изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Счета активные, пассивные, активно-пассивные, их строение.
- Дебет и кредит счетов.
- Обороты и остатки по счетам.
- Счета синтетического и аналитического учета.
- Классификация счетов.
- Взаимосвязь между счетами и балансом.
- Двойная запись операций на счетах, ее сущность.
- Корреспонденция счетов.
- Отражение хозяйственных операций на счетах.

## **Тема 3 Учёт денежных средств**

- Учет кассовых операций.
- Организация работы кассира.
- Ведение кассовой книги.
- Учет операций по расчетному счету.
- Выписка банка.

## **Тема 4 Учёт текущих операций и расчётов**

- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## **Тема 5 Учёт труда и расчётов с персоналом**

- Организация оплаты труда.
- Формы и системы оплаты труда.
- Состав и характеристика фонда оплаты труда.
- Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
- Учет расчетов с органами социального страхования и внебюджетными фондами.
- Синтетический и аналитический учет заработной платы.
- Выплаты социального характера и расходы, не относящиеся к фонду заработной платы.

## **Тема 6 Учёт основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений**

- Понятие капитальных вложений и их учет.
- Понятие основных средств, нематериальных активов и их оценка.
- Учет поступления и ввода в эксплуатацию основных средств и нематериальных активов.
- Учет износа основных средств.
- Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.

## **Тема 7 Учёт материально-производственных запасов**

- Понятие производственных запасов, их классификация и оценка.
- Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
- Учет заготовления и приобретения материалов.
- Методы учета списания материалов в производстве.
- Учет выбытия материальных запасов.
- Организация складского учета.

## **Тема 8 Учёт готовой продукции и её продажи**

- Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
- Учет выпуска и оценка готовой продукции.
- Учет реализации готовой продукции.
- Учет расчетов по НДС за реализованную продукцию.
- Учет коммерческих расходов.

## **Тема 9 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)**

- Понятие затрат на производство и их классификация.
- Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
- Понятие и учет незавершенного производства.
- Распределение косвенных расходов между объектами калькулирования готовой продукции.
- Исчисление фактической себестоимости единицы продукции.
- Определение полной себестоимости каждого вида изделий.

## **Тема 10 Бухгалтерская отчетность**

- Подготовительная работа, предшествующая составлению годового отчета предприятия.
- Порядок проведения инвентаризации имущества.
- Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Итоговый тест по модулю.**

Выполнение теста по модулю «Теория бухгалтерского учета». При подведении итогов учитывается количество правильно данных ответов. Тест считается успешно пройденным, когда количество правильно данных ответов составляет не менее 80%.

**Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

**Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

**Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

**Рабочая программа модуля «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8».****Цель:**

- Познакомить слушателей с программой 1С: Бухгалтерия,
- Научить слушателей работать с первоначальными настройками программы.
- Научить слушателей оформлять бухгалтерскую документацию,
- Научить слушателей создавать бухгалтерскую и налоговую отчетность

В результате изучения программы модуля «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8» обучающиеся должны

**знать:**

- Общие принципы работы с программой;
- Назначение справочников
- Назначение документов;
- Назначение отчетов.

**уметь:**

- Настраивать программу на ведение учета
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать хозяйственные операции
- Формировать стандартные бухгалтерские отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы
- Заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность

По данному модулю контроль знаний обучающихся не предусматривается.

**Тематический план модуля «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8».**

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>2.</b>	<b>Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8</b>			
2.1.	Начальная настройка. Работа со справочниками	6	2	4
2.2.	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	3	1	2
2.3.	Учет денежных средств	3	1	2
2.4.	Учет материальных запасов	3	1	2
2.5.	Учет основных средств.	3	1	2
2.6.	Учет оплаты труда.	3	1	2

2.7.	Учет НДС. Завершение периода	3	1	2
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

### Содержание

#### **Тема 1. Начальная настройка. Работа со справочниками**

- Программный интерфейс, настройка интерфейса
- Заполнение сведений об организации
- Настройка параметров учета
- Ввод учетной политики
- Заполнение основных справочников
- Основные действия по работе со справочниками
- Настройка аналитического учета

#### **Тема 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты**

- План счетов.
- Журнал операций
- Способы ввода хозяйственных операций.
- Ввод операции вручную. Ввод операций документами.
- Формирование стандартных отчетов

#### **Тема 3. Учет денежных средств.**

- Оформление кассовых операций. Отчеты по кассе
- Авансовый отчет
- Оформление банковских операций

#### **Тема 4. Учет материальных запасов.**

- Поступление товаров.
- Поступление услуг
- Поступление материалов
- Передача материалов в производство
- Выпуск продукции.
- Реализация товаров
- Оказание услуг
- Отчеты

#### **Тема 5. Учет основных средств.**

- Поступление основных средств
- Принятие к учету ОС
- Начисление амортизации
- Списание ОС
- Ведомость амортизации ОС, инвентарная книга ОС

#### **Тема 6. Учет оплаты труда.**

- Оплата труда.
- Настройка учета зарплаты.

- Расчет зарплаты и страховых взносов.
- Выплата зарплаты.
- Специализированные отчеты по зарплате.

### **Тема 7. Учет НДС. Завершение периода**

- Помощник по учету НДС.
- Формирование книги покупок.
- Формирование книги продаж.
- Закрытие месяца
- Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов
- Регламентированные отчеты

#### **Итоговое задание.**

*Практическое занятие.* Выполнение задания по всем темам модуля. При подведении итогов учитывается знание правильного составления бухгалтерской документации.

#### **Оценочные средства:**

Итоговое задание проводится в форме практической работы. По итогам оценка не ставится.

#### **Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

#### **Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

### **Рабочая программа модуля «Администрирование 1С для начинающих».**

#### **Цель:**

- Получить начальные навыки по администрированию системы 1С: Предприятие; узнать, какие задачи по администрированию 1С можно решить самостоятельно, а когда потребуется уже привлечение специалиста фирмы-франчайзи 1С.

В результате изучения программы модуля «Администрирование 1С для начинающих» обучающиеся должны

#### **знать:**

- правила и порядок установки, обновления и резервирования баз данных;
- правила и порядок настройки пользователей.

#### **уметь:**

- устанавливать базы данных;
- обновлять базы данных;
- резервировать базы данных;
- настраивать права пользователей;
- обслуживать программу 1С: Предприятие, выполняя простые административные задачи самостоятельно.

## Тематический план модуля «Администрирование 1С для начинающих».

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>3.</b>	<b>Администрирование 1С для начинающих</b>			
3.1.	Установка и настройка 1С	6	2	4
3.2.	Расширенные возможности администрирования	12	4	8
3.3.	Итоговое занятие	2		2
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

### Содержание

#### Тема 1 Установка и настройка 1С.

- Что такое платформа 1С: Предприятие и где ее взять?
- Установка платформы 1С :Предприятие.
- Создание прикладного решения.
- Добавление пользователей.
- Копирование базы данных.
- Подключение к базе с разными параметрами.
- Привилегированный режим и зачем он нужен.
- Блокировка изменения параметров подключения к базе.
- Запуск прикладного решения без окна запуска.
- Обновление конфигурацию базы данных автоматически.
- Получение доступа к документации по платформе.

#### Тема 2 Расширенные возможности администрирования

- Перенос пользователей в другую базу и зачем администраторам программирование.
- Создание прикладного решения из шаблона.
- Создание базы на платформе версии ниже требуемой, последствия.
- Обновление платформы на более старшую версию.
- Как принудительно понизить версию платформы и к чему это может привести.
- Контроль версии платформы при работе с прикладным решением.
- Почему ярлык запуска платформы может удвоиться и какой оставить?
- Регистрация действий пользователя в прикладном решении.
- Разделение списка пользователей для аутентификации.
- Как узнать кто сейчас работает с базой?
- Запуск планировщика регламентных заданий для файловой базы.
- Решение проблем при подключении к базе.
- Что надо делать с базой после перехода на новую платформу.
- Уменьшение объема базы и журнала регистрации.
- Удаление неиспользуемой версию платформы.
- Удаление файловой базы.
- Создание файла поставки конфигурации.
- Добавление файла поставки конфигурации в список шаблонов для загрузки.
- Создание обновления конфигурации и загрузка его в прикладное решение.



*Практическое занятие.* Выполнение задания по каждому разделу учебной программы. При подведении оценки учитывается знание правил установки и настройки 1С и соответствие заявленному заданию.

**Оценочные средства:**

Итоговое занятие проводится в форме практической работы по каждому разделу учебной программы. По итогам работы ставится итоговая оценка – зачет.

**Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

**Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.;

**Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

**Рабочая программа модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Оперативный учет».**

**Цель:**

- получить навыки конфигурирования задач оперативного учета в системе "1С: Предприятие 8.3" в режиме управляемого приложения и интерфейса "Такси".

В результате изучения программы модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Оперативный учет» обучающиеся должны

**знать:**

- основы конфигурирования и программирования конфигурации «1С: Предприятие 8»;
- разные способы записи данных в регистры и чтение из них;
- основы механизма компоновки данных для разработки любых аналитических отчетов.

**уметь:**

- применять схему решения оперативных задач;
- использовать разные способы записи данных в регистры и чтение из них;
- разрабатывать алгоритмы отражения документов в учете;
- разрабатывать аналитические отчеты.

**Тематический план модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Оперативный учет».**

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>4.</b>	<b>Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Оперативный учет</b>			
4.1.	Вводная часть.	28	12	16
4.2.	Работа с регистрами	12	5	7
4.3.	Технологии проведения документов	10	4	6
4.4.	Решение задач анализа показателей	20	7	13

	движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров			
4.5.	Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.	16	7	9
4.6.	Резервирование товаров и развитие системы планирования выполнения услуг.	10	2	8
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>	<b>37</b>	<b>59</b>

## Содержание

### Тема 1. Вводная часть.

- Основные объекты платформы 1С: Предприятие 8.3
- Язык запросов 1С: Предприятие 8.3
- Объектная схема построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач
- Роль и место регистров
  - Первая группа – "показатели остатка"
  - Вторая группа – "показатели оборотные"
  - Третья группа - "показатели состояния"
  - Регистр – средство обеспечения учета показателей
- Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж

### Тема 2. Работа с регистрами.

- Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период
- Способы записи движений по регистру
- Способы получения данных из регистра остатков

### Тема 3. Технологии проведения документов.

- "Обусловленное" проведение
- Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров"
- Оперативное и неоперативное проведение
- Управляемая блокировка записей регистров
- Организация партионного учета
- Правила внесения изменений в структуру регистров
- Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы

### Тема 4. Решение задач анализа показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров

- Отчет "АнализПродажДок". Построение отчета запросом по документам
- Отчет "Анализ продаж запрос по реквизитам". Построение отчета запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра
- Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру". Построение отчета запросом по регистру "Продажи"
- Варианты структурной оптимизации оборотных регистров

## **Тема 5. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.**

- Постановка задачи. Создание необходимых объектов
- Возникновение потребности в планировании выполнения услуги
- Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа
- Оказание услуги: заполнение и проведение документа
- Отчетность планирования и выполнения услуг

## **Тема 6. Резервирование товаров и развитие системы планирования выполнения услуг.**

### **Итоговое задание.**

*Практическое занятие.* Выполнение задания по каждому разделу учебной программы. При подведении оценки учитывается знание правил конфигурации и соответствие заявленному заданию.

### **Оценочные средства:**

Итоговое занятие проводится в форме практической работы по каждому разделу учебной программы. По итогам работы ставится итоговая оценка – зачет.

### **Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

### **Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

### **Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

## **Рабочая программа модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Бухгалтерский учет».**

### **Цель:**

- Выработать навыки конфигурирования задач бухгалтерского учета в системе "1С:Предприятие 8.3" в режиме управляемого приложения и интерфейса "Такси".

В результате изучения программы модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Бухгалтерский учет» обучающиеся должны

### **знать:**

- основы конфигурирования и программирования конфигурации «1С: Предприятие 8»;
- разные способы записи данных в регистры и чтение из них;
- основы механизма компоновки данных для разработки любых бухгалтерских отчетов.

### **уметь:**

- самостоятельно проектировать план счетов и регистр бухгалтерии для решения задач синтетического, многофирменного, аналитического, количественного и валютных видом учета;
- корректно заполнять регистр движениями по всем видам учета как при проведении документов, так и при записи ручных операций;
- описывать оптимальные сложные обработки проведения первичных и регламентных

документов с анализом итогов регистра бухгалтерии в многопользовательском режиме при использовании конфигурацией управляемых блокировок;

- использовать механизм компоновки данных для разработки любых бухгалтерских отчетов, как сводных синтетических, так и детальных аналитических.

### Тематический план модуля «Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Бухгалтерский учет».

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>5.</b>	<b>«Основы разработки в «1С: Предприятие 8». Бухгалтерский учет».</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
5.1.	Базовые принципы и положения бухгалтерского учета	4	3	1
5.2.	Организация синтетического учета	5	2	3
5.3.	Консолидированный учет	4	2	2
5.4.	Аналитический учет	4	1	3
5.5.	Организация количественного учета	4	1	3
5.6.	Организация валютного учета	3	1	2
5.7.	Специальные задачи организации бухгалтерского учета	4	2	2
5.8.	Итоговое занятие	2		2
	<b>Всего:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

### Содержание

#### Тема 1. Базовые принципы и положения бухгалтерского учета

- Виды учета
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Техника и формы бухгалтерского учета
- Подвиды и детализация учета в системе

#### Тема 2. Организация синтетического учета

- Изменение командного интерфейса
- План счетов бухгалтерского учета: представление и расположение в командном интерфейсе, настройка структуры плана счетов
- Регистр бухгалтерии
- Заполнение регистра бухгалтерии
- Итоги регистра бухгалтерии
- Синтетическая отчетность: Шахматная ведомость и сводные проводки, Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета

#### Тема 3. Консолидированный учет

- Учет в разрезе организаций
- Изменения в табличной модели данных

#### Тема 4. Аналитический учет

- Сквозная аналитика
- Обычная аналитика, субконто

- Опциональная аналитика
- Общее при разработке аналитических отчетов

#### **Тема 5. Организация количественного учета**

- Настройка плана счетов и регистра бухгалтерии
- Проведение документов для количественного учета
- Отчеты для количественного учета
- Расчет себестоимости и контроль остатков
- Признаки учета субконто

#### **Тема 6. Организация валютного учета**

- Настройка плана счетов и регистра бухгалтерии
- Валютный учет в табличной модели
- Курсовые разницы

#### **Тема 7. Специальные задачи организации бухгалтерского учета**

- Реализация документа "Ручная операция"
- Программная работа с наборами движений регистра бухгалтерии. Активность записей регистра бухгалтерии.
- Запросы к регистрам бухгалтерии. Виртуальные таблицы регистра бухгалтерии.

#### **Итоговое задание.**

*Практическое занятие.* Выполнение задания по каждому разделу учебной программы. При подведении оценки учитывается знание правил создания конфигурации и соответствие заявленному заданию.

#### **Оценочные средства:**

Итоговое занятие проводится в форме практической работы по каждому разделу учебной программы. По итогам работы ставится итоговая оценка – зачет.

#### **Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

#### **Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

### **Рабочая программа модуля «Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в «1С: Предприятие 8».**

#### **Цель:**

- дать слушателям практические навыки по использованию возможностей самостоятельной настройки отчетов и динамических списков в пользовательском режиме работы «1С: Предприятие 8», основанное на использовании механизма системы компоновки данных.

В результате изучения программы модуля «Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в «1С: Предприятие 8» обучающиеся должны

**знать:**

- возможности механизма системы компоновки данных в платформе «1С: Предприятия 8»;
- основы процесса выполнения отчета.

**уметь:**

- научиться быстро и грамотно создавать любые собственные отчеты, которых нет в типовых прикладных решениях;
- использовать автоматически генерируемые формы просмотра и настройки отчета;
- исполнять отдельные этапы построения отчета на различных компьютерах и разбивать исполнения отчета на этапы;
- независимо использовать отдельные части системы компоновки данных;
- управление процессом выполнения отчета.

**Тематический план модуля «Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в «1С: Предприятие 8».**

№ темы	Названия тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>6.</b>	<b>Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в 1С: Предприятие 8</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
6.1.	Общие сведения по устройству механизма системы компоновки данных	1	1	
6.2.	Формирование схемы компоновки данных с помощью конструктора	3	1	2
6.3.	Работа в окне настроек системы компоновки данных	4	2	2
6.4.	Соединение нескольких наборов данных в одном отчете	4	2	2
6.5.	Использование вложенных отчетов	2	1	1
6.6.	Работа с системой компоновки данных с помощью встроенного языка	2	1	1
6.7.	Использованием в качестве источников данных объектов встроенного языка	2	1	1
6.8.	Работа с иерархией	2	1	1
6.9.	Использование макетов оформления	2	1	1
6.10.	Итоговое занятие	2		2
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

**Содержание**

**Тема 1. Общие сведения по устройству механизма системы компоновки данных**

- Структура системы компоновки данных (СКД);
- Этапы процесса формирования отчета с использованием СКД;

- Создание простейшего отчета.

### **Тема 2. Формирование схемы компоновки данных с помощью конструктора**

- Работа с полями наборов данных;
- Создание вычисляемых полей в схеме компоновки данных
- Задание параметров в схеме компоновки данных и т.д.

### **Тема 3. Работа в окне настроек системы компоновки данных**

- Выбранные поля;
- Возможность задания отбора и сортировки;
- Создание пользовательских полей;
- Настройка условного оформления и другие настройки.

### **Тема 4. Соединение нескольких наборов данных в одном отчете**

- Особенности соединения наборов данных в СКД;
- Построение отчетов с возможностью разворачивать информацию по дополнительным характеристикам.

### **Тема 5. Использование вложенных отчетов**

### **Тема 6. Работа с системой компоновки данных с помощью встроенного языка**

### **Тема 7. Использование в качестве источников данных объектов встроенного языка**

- Объединение источников данных

### **Тема 8. Работа с иерархией**

### **Тема 9. Использование макетов оформления**

- Создание собственных макетов оформления для отчета в целом;
- Создание собственных макетов оформления для отдельных полей, группировок и ресурсов.

### **Итоговое задание.**

*Практическое занятие.* Выполнение задания по каждому разделу учебной программы. При подведении оценки учитывается знание правил создания отчетов с помощью СКД и соответствие заявленному заданию.

### **Оценочные средства:**

Итоговое занятие проводится в форме практической работы по каждому разделу учебной программы. По итогам работы ставится итоговая оценка – зачет.

### **Условия реализации:**

Реализация учебного модуля проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

### **Оборудование-**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

### **Комплект учебно-методической литературы:**

- Методическое пособие по курсу.

## 7. Формы аттестации и оценочные материалы

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

По модулю «Теория бухгалтерского учета» данной программы профессиональной переподготовки предусмотрено прохождение тестирования. При подведении итогов учитывается количество правильно данных ответов. Тест считается успешно пройденным, когда количество правильно данных ответов составляет не менее 80%.

По модулю «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8» предусмотрено выполнение итогового задания по всем темам модуля. Итоговое задание проводится в форме практической работы. При подведении итогов учитывается знание правильного составления бухгалтерской документации. В случае наличия ошибок при выполнении практической работы педагог указывает слушателю на данные ошибки и дает рекомендации по их исправлению. По итогам оценка не ставится.

По модулю «Администрирование 1С для начинающих» предусмотрено выполнение итогового задания. Итоговое задание проводится в форме практической работы. При подведении итогов учитывается правильное выполнение задания. В случае наличия ошибок при выполнении практической работы педагог указывает слушателю на данные ошибки и дает рекомендации по их исправлению. По итогам оценка не ставится.

По модулю «Основы разработки в 1С: Предприятия 8. Оперативный учет» предусмотрено выполнение итогового задания по всем темам модуля. Итоговое задание проводится в форме практической работы. При подведении итогов учитывается правильное выполнение задания. В случае наличия ошибок при выполнении практической работы педагог указывает слушателю на данные ошибки и дает рекомендации по их исправлению. По итогам оценка не ставится.

По модулю «Основы разработки в 1С: Предприятия 8. Бухгалтерский учет» предусмотрено выполнение итогового задания по всем темам модуля. Итоговое задание проводится в форме практической работы. При подведении итогов учитывается правильное выполнение задания. В случае наличия ошибок при выполнении практической работы педагог указывает слушателю на данные ошибки и дает рекомендации по их исправлению. По итогам оценка не ставится.

По модулю «Создание сложных отчетов с помощью компоновки данных в 1С: Предприятие 8» предусмотрено выполнение итогового задания по всем темам модуля. Итоговое задание проводится в форме практической работы. При подведении итогов учитывается правильное выполнение задания. В случае наличия ошибок при выполнении практической работы педагог указывает слушателю на данные ошибки и дает рекомендации по их исправлению. По итогам оценка не ставится.

По завершении обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана. Каждый экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса и практической задачи по одному из модулей программы обучения. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**Отлично**» ставится, если слушатель полностью изложил ответ на теоретический



вопрос и без ошибок выполнил все задания практической задачи.

Оценка «**Хорошо**» ставится, если слушатель при ответе на теоретический вопрос и/или при выполнении практической задачи допустил незначительные ошибки, а также в случае правильного и полного ответа на теоретический вопрос и правильного выполнения более 60% заданий практической задачи.

Оценка «**Удовлетворительно**» ставится, если слушатель при ответе на теоретический вопрос и/или при выполнении практической задачи допустил значительные ошибки. Для получения данной оценки должны быть правильно выполнены более 40% заданий практической задачи.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится, если слушатель вообще не ответил на теоретический вопрос и не выполнил практическую задачу.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель, секретарь, члены комиссии. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии.

По результатам экзамена выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Лицам, получившим по результатам экзамена неудовлетворительную оценку, выдается справка о прохождении обучения в Организации.

#### **Теоретические вопросы к экзамену:**

**Билет 1.** Система программ 1С: Предприятие 8. Назначение, область применения.

**Билет 2.** Архитектура системы 1С: Предприятие 8

**Билет 3.** Платформа и конфигурация 1С :Предприятие 8

**Билет 4.** Объекты метаданных. Создание объектов метаданных: Подсистемы

**Билет 5.** Типы данных в 1С: Предприятии 8

**Билет 6.** Встроенный язык программирования 1С: Предприятия: назначение, характеристика; Обзор операторов языка и встроенных функций. Процедуры и функции.

**Билет 7.** Регистры сведений: назначение. Программная работа с регистром сведений: чтение значений, запись значений в регистр.

**Билет 8.** Объекты общего назначения: структуры данных

**Билет 9.** Работа с файлами

**Билет 10.** Оперативный учет. Работа с документами.

**Билет 11.** Технологии проведения документов

**Билет 12.** Регистры накопления: назначение, использование.

**Билет 13.** Работа с запросами.

**Билет 14.** Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров

**Билет 15.** Отчеты. Разработка и использование

**Билет 16.** План счетов бухгалтерского учета: представление и расположение в командном интерфейсе, настройка структуры плана счетов

**Билет 17.** Регистр бухгалтерии. Заполнение регистра бухгалтерии

**Билет 18.** Синтетическая отчетность: Шахматная ведомость и сводные проводки, Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета

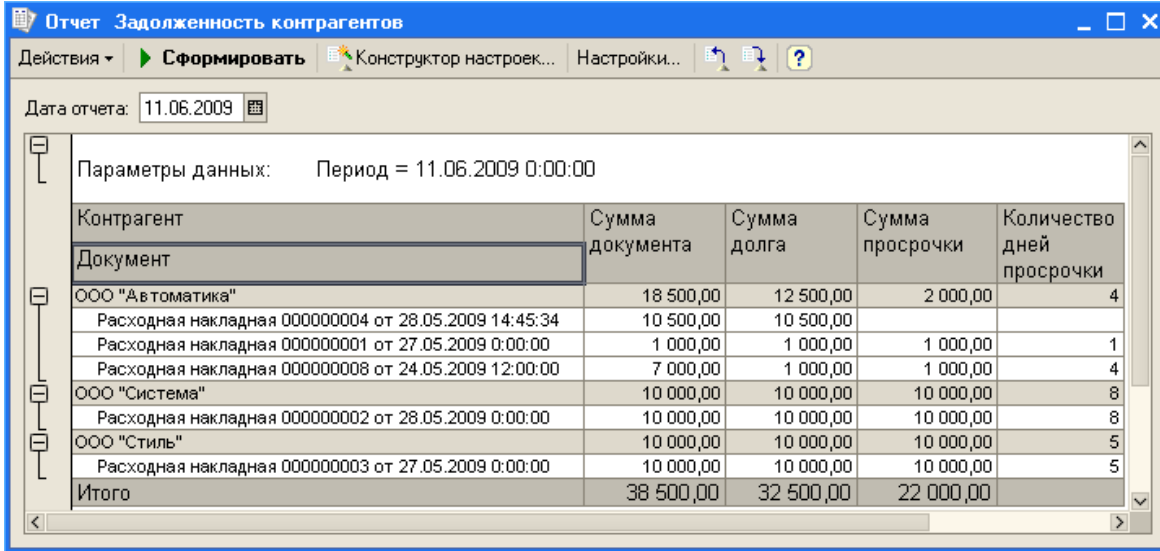
**Билет 19.** Учет в разрезе организаций

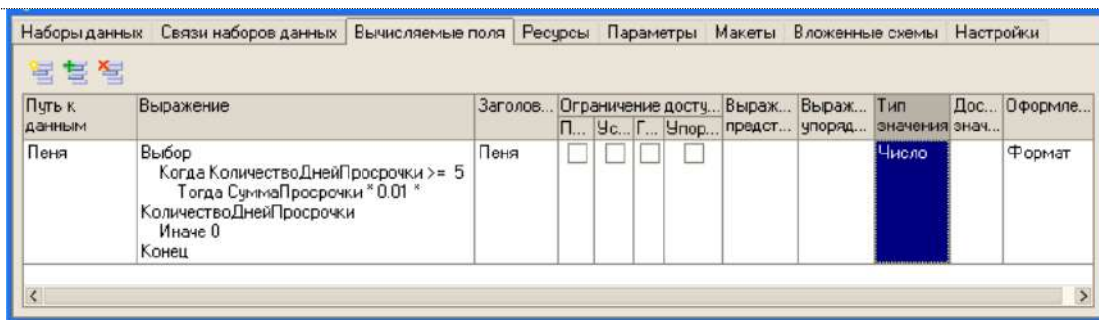
**Билет 20.** Аналитический учет

**Билет 21.** Организация количественного учета

- Билет 22.** Организация валютного учета
- Билет 23.** Реализация документа "Ручная операция"
- Билет 24.** Специальные задачи организации бухгалтерского учета
- Билет 25.** Запросы к регистрам бухгалтерии
- Билет 26.** Понятие расчетных задач. Задачи расчета заработной платы. Терминология и подходы
- Билет 27.** Расчетные объекты конфигурации
- Билет 28.** Регистры расчета
- Билет 29.** Реализация расчетных алгоритмов
- Билет 30.** Разработка отчета по начислениям
- Билет 31.** Корректировка результатов расчета прошедших периодов
- Билет 32.** Перерасчеты
- Билет 33.** Общие сведения по устройству механизма системы компоновки данных
- Билет 34.** Формирование схемы компоновки данных с помощью конструктора
- Билет 35.** Соединение нескольких наборов данных в одном отчете
- Билет 36.** Использование макетов оформления

### Примеры практических задач для экзамена

№	Текст задания																																																		
1.	<p>Создать отчет, выводящий как обычную задолженность контрагентов, так и просроченную, а так же количество дней просрочки, причем пользователь может видеть задолженность как в целом по контрагенту, так и по документам, ее образующим.</p> <p>Результат работы отчета должен быть примерно таким:</p>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Контрагент</th> <th>Документ</th> <th>Сумма документа</th> <th>Сумма долга</th> <th>Сумма просрочки</th> <th>Количество дней просрочки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ООО "Автоматика"</td> <td>Расходная накладная 000000004 от 28.05.2009 14:45:34</td> <td>18 500,00</td> <td>12 500,00</td> <td>2 000,00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Расходная накладная 000000001 от 27.05.2009 0:00:00</td> <td>10 500,00</td> <td>10 500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00</td> <td>1 000,00</td> <td>1 000,00</td> <td>1 000,00</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ООО "Система"</td> <td>Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00</td> <td>7 000,00</td> <td>1 000,00</td> <td>1 000,00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ООО "Стиль"</td> <td>Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Расходная накладная 000000003 от 27.05.2009 0:00:00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Итого</b></td> <td><b>38 500,00</b></td> <td><b>32 500,00</b></td> <td><b>22 000,00</b></td> <td><b>5</b></td> </tr> </tbody> </table>	Контрагент	Документ	Сумма документа	Сумма долга	Сумма просрочки	Количество дней просрочки	ООО "Автоматика"	Расходная накладная 000000004 от 28.05.2009 14:45:34	18 500,00	12 500,00	2 000,00	4	Расходная накладная 000000001 от 27.05.2009 0:00:00	10 500,00	10 500,00			Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1	ООО "Система"	Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00	7 000,00	1 000,00	1 000,00	4	Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8	ООО "Стиль"	Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8	Расходная накладная 000000003 от 27.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	5	<b>Итого</b>		<b>38 500,00</b>	<b>32 500,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>5</b>
Контрагент	Документ	Сумма документа	Сумма долга	Сумма просрочки	Количество дней просрочки																																														
ООО "Автоматика"	Расходная накладная 000000004 от 28.05.2009 14:45:34	18 500,00	12 500,00	2 000,00	4																																														
	Расходная накладная 000000001 от 27.05.2009 0:00:00	10 500,00	10 500,00																																																
	Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1																																														
ООО "Система"	Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00	7 000,00	1 000,00	1 000,00	4																																														
	Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8																																														
ООО "Стиль"	Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8																																														
	Расходная накладная 000000003 от 27.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	5																																														
<b>Итого</b>		<b>38 500,00</b>	<b>32 500,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>5</b>																																														
2.	<p>Добавьте в отчет «Задолженность Контрагентов» поле «Пеня», которое будем рассчитывать так: при просрочке менее пяти дней пеня не взимается, в другом случае пеня равняется одному проценту от суммы просроченного долга за каждый день просрочки.</p>																																																		



В результате выполнения отчета в поле «Пеня» по контрагенту будет отражаться сумма пеней за каждый документ, по которому выполняется условие начисления пеней.

ООО "Автоматика"	18 500,00	12 500,00	12 500,00	8	130,00
Расходная накладная 000000004 от 28.05.2009 14:45:34	10 500,00	10 500,00	10 500,00	4	
Расходная накладная 000000001 от 27.05.2009 0:00:00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	5	50,00
Расходная накладная 000000008 от 24.05.2009 12:00:00	7 000,00	1 000,00	1 000,00	8	80,00
ООО "Система"	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12	1 200,00
Расходная накладная 000000002 от 28.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12	1 200,00
ООО "Стиль"	10 000,00	10 000,00	10 000,00	9	900,00
Расходная накладная 000000003 от 27.05.2009 0:00:00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	9	900,00
<b>Итого</b>	<b>38 500,00</b>	<b>32 500,00</b>	<b>32 500,00</b>		<b>2 230,00</b>

Финансовый директор \_\_\_\_\_ (Владимир Владимирович)

3. Реализовать отчет, который бы позволил бы выполнять стоимостную оценку остатка склада на указанную пользователем дату в ценах продажи. В настройках отчета пользователь должен иметь возможность указать дату, на которую формировать отчет. Остаток в отчете должен выводиться на указанную пользователем дату.

Номенклатура	Количество	Себестоимость		Стоимость в ценах продажи	
		за единицу	всего	за единицу	всего

- Количество - остаток товаров на складе на заданную дату
- Себестоимость / за единицу - себестоимость единицы товара
- Себестоимость / всего - общая себестоимость остатка товара
- Стоимость в ценах продажи / за единицу - цена продажи единицы товара
- Стоимость в ценах продажи / всего - общая стоимость остатка товара в ценах продажи

4. Реализовать возможность расчета сумм документов в валюте. Во все документы (ПриходнаяНакладная, ЗаказПокупателя, РасходнаяНакладная) добавить реквизиты шапки "Валюта", "Курс" и "СуммаДокументаВал", а в табличную часть реквизит СуммаВал. По умолчанию (при создании новых документов) валюта должна устанавливаться равной Рублю, а курс - 1. При изменении валюты и курса должны пересчитываться реквизиты:
- СуммаДокументаВал - рассчитываться как сумма в указанной валюте по курсу на дату документа.
  - СуммаВал в табличной части Товары - рассчитываться как сумма в указанной валюте по курсу на дату документа.

## 8. Список литературы

### для педагога по программе «Программист 1С»

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета учебное пособие.- Изд.М.: ИКЦ «МарТ», 2011.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев и др. –М.: Вузовский учебник, 2014.
3. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» М.: «Омега-Л» 2015г.
4. Гартвич А.В. "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. 2 издание– М.: 1С-Паблишинг" и ИД "Питер",2011
5. Пятов М.Л. Работа бухгалтера с нормативными документами в свете нового Федерального закона «О бухгалтерском учете» – М.: 1С Паблишинг, 2013

### для обучающихся

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета учебное пособие.- Изд.М.: ИКЦ «МарТ», 2011.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Московский городской университет при Правительстве Москвы. – М.: Дашков и К – 2013.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев и др. –М.: Вузовский учебник, 2014.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. Пособие/ под ред проф. Я.В. Соколова –М.: Магистр, 2013.
5. Гартвич А.В. "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. 2 издание– М.: 1С-Паблишинг" и ИД "Питер",2011
6. Пятов М.Л. Работа бухгалтера с нормативными документами в свете нового Федерального закона «О бухгалтерском учете» – М.: 1С Паблишинг, 2013
7. Самарина Е.В., д.э.н. проф.. Харитонов С.А, д.э.н. проф.. Чистов Д.В Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет производственных операций. 3 издание – М.: 1С Паблишинг, 2013
8. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». БАНК и КАССА – М.: 1С Паблишинг, 2013
9. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - М.: 1С Паблишинг, 2018
10. Харитонов С.А. 1С:Бухгалтерия 8 для начинающих – М.: 1С Паблишинг, 2018
11. Чистов Д.В Харитонов С.А., Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты – М.: 1С Паблишинг, 2018