

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор  Золкина Г.В.
Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.

ПРИНЯТО

Протоколом №3 заседания Педагогического совета

23 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа
«Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6 R8»**

Форма обучения: очная, очно – заочная

Саратов
2021

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общее положение..... | 3 |
| 2. Учебный план | 3 |
| 3. Организационно – педагогические условия | 4 |
| Календарный график учебного процесса..... | 4 |
| Формы контроля..... | 5 |
| Требования к педагогическим кадрам: | 5 |
| Материально-технические условия реализации программы | 5 |
| 4. Рабочая программа..... | 6 |

1. Общее положение

Цель программы:

- Ознакомление слушателей с алгоритмом ведения проекта в Oracle Primavera: составление календарного графика проекта, назначение ресурсов, отслеживание проекта.
- Ознакомить слушателей с возможными отчетами по проекту.
- Настройка пользовательских полей, макетов.

Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы:

Обучающийся *должен знать*:

- Алгоритм создания плана проекта;
- Работы с ресурсами, ролями;
- Планирование стоимости;
- Работу с отчетами.

Обучающийся *должен уметь*:

- Создавать проекты
- Создавать структуры декомпозиции работ (WBS)
- Создавать задачи
- Создавать зависимости
- Рассчитывать расписания проекта
- Просматривать структуры проектов предприятия (EPS)
- Оптимизировать график проекта
- Назначать роли и ресурсы
- Анализировать ресурсы и затраты
- Составлять целевые планы проекта
- Выполнять проекты

2. Учебный план

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----|---|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6 R8 | 24 | 10 | 14 | |
| | Всего: | 24 | 10 | 14 | |

3. Организационно – педагогические условия

Трудоемкость программы: 24 академических часов.

Форма обучения: очная, очно – заочная

Документ после окончания обучения: сертификат об обучении установленного образца.

Категория слушателей программа курса «Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) по программе «Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6 R8» предназначена для менеджеров проектов, сотрудникам предприятий, чья деятельность связана с процессами управления проектами предприятия.

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

Формы и режим занятий: **Формы и режим занятий:** Занятия групповые, проводятся 2 раза в неделю по 10 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

Продолжительность занятий – 450 минут (10 ак. ч.).

Срок обучения: 3 дня

Календарный график учебного процесса

| № | Наименование раздела | Всего часов по учебному плану | 1 день | 2 день | 3 день | Итого фактически часов |
|----|---|-------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|
| 1. | Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6 R8 | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 |
| | Дневная нагрузка обучающихся | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 |

Формы контроля

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Итоговое занятие проводится в форме практической работы. По итогам работы итоговая оценка не ставится.

Требования к педагогическим кадрам:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации учебного процесса используется:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория (2 шт.) | Лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс (6 шт.) | Практические занятия | Компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому курсу.

4. Рабочая программа

Рабочая программа раздела «Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6R8».

Цель:

- Ознакомление слушателей с алгоритмом ведения проекта в Oracle Primavera: составление календарного графика проекта, назначение ресурсов, отслеживание проекта.
- Ознакомить слушателей с возможными отчетами по проекту.
- Настройка пользовательских полей, макетов.

В результате изучения программы раздела «Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6R8» обучающиеся должны

знать:

- Алгоритм создания плана проекта;
- Работы с ресурсами, ролями;
- Планирование стоимости;
- Работу с отчетами.

уметь:

- Создавать проекты
- Создавать структуры декомпозиции работ (WBS)
- Создавать задачи
- Создавать зависимости
- Рассчитывать расписания проекта
- Просматривать структуры проектов предприятия (EPS)
- Оптимизировать график проекта
- Назначать роли и ресурсы
- Анализировать ресурсы и затраты
- Составлять целевые планы проекта
- Выполнять проекты

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6R8».

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|-----------|--|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Управление проектами с помощью Oracle Primavera P6 R8 | | | | |
| 1.1. | Настройка глобальных данных. | 3 | 1 | 2 | |
| 1.2. | Макеты. | 2 | 1 | 1 | |
| 1.3. | Создание проекта. | 2 | 1 | 1 | |
| 1.4. | Добавление работ. Создание зависимостей. | 4 | 2 | 2 | |
| 1.5. | Ресурсы и расходы | 3 | 1 | 2 | |
| 1.6. | Целевой план. | 2 | 1 | 1 | |
| 1.7. | Отслеживание проекта. | 2 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|-------|---------------------------|----|----|----|--|
| 1.8. | Отчеты. | 2 | 1 | 1 | |
| 1.9. | Экспорт, изъятие, печать. | 1 | 1 | 0 | |
| 1.10. | Итоговый проект | 3 | 0 | 3 | |
| | Всего: | 24 | 10 | 14 | |

Содержание

Тема 1 Настройка глобальных данных.

- Структура проектов предприятия (EPS).
- Проекты.
- Структура ответственных лиц предприятия (OBS).
- Роли.
- Ресурсы.
- Календари.
- Коды работ, ресурсов, проектов.

Тема 2 Макеты.

- Группировка работ.
- Группировка по WBS.
- Группировка по кодам работ.
- Группировка по датам.
- Сортировка.
- Фильтры.

Тема 3 Создание проекта.

- Создание/добавление проекта с помощью мастера

Тема 4 Добавление работ. Создание зависимостей.

- Создание элементов WBS. Просмотр схемы WBS в проекте.
- Работа. Типы работ. Добавление работ.
- Назначение кодов на работы.
- Назначение шагов на работу. Шаблоны шагов.
- Документы проекта и результаты работ.
- Создание технологических зависимостей между работами. Типы зависимостей. Задержки.
- Ограничения на дату окончания проекта. Типы ограничений. Добавление примечаний.

Тема 5 Ресурсы и расходы.

- Создание ресурсов. Назначение ресурсов в таблице работ. Расчеты по ресурсам. Анализ загрузки ресурса. Анализ работ, на которые назначен ресурс.
- Расходы. Назначение расходов.
- Анализ расписания проекта. Создание копии проекта.

Тема 6 Целевой план.

- Создание целевого плана. Назначение целевого плана на проект.

Тема 7 Отслеживание проекта.

- Отслеживание проекта.
- Ввод фактических данных.
- Приостановка и возобновление работ.
- Расчет расписания.
- Анализ данных исполнения проекта.

Тема 8 Отчеты.

- Отчеты.
- Группы отчетов.
- Пакеты отчетов.
- Печать и просмотр отчетов.

Тема 9 Экспорт, изъятие, печать.

- Настройка колонтитулов. Печать макета.
- Экспорт в формат XER. Экспорт в Excel.

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор, членство центра Золкина Г.В.
Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.



ПРИНЯТО

Протоколом №3 заседания Педагогического совета

23 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа
«Основы управления проектами»**

Форма обучения: очная, очно – заочная

Саратов
2021

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общее положение..... | 3 |
| 2. Учебный план | 4 |
| 3. Организационно – педагогические условия | 5 |
| Календарный график учебного процесса..... | 5 |
| Формы контроля..... | 6 |
| Требования к педагогическим кадрам: | 6 |
| Материально-технические условия реализации программы | 6 |
| 4. Рабочая программа..... | 7 |

1. Общее положение

Цель программы:

- Получение участниками систематизированных базовых знаний в области методологии и инструментов управления проектами, основанных на современных стандартах PMI PMBOK;
- Предоставление участникам единой терминологической и понятийной базы, охватывающей все основные области знаний в управлении проектами;
- Участники познакомятся с условиями, необходимыми для успешного управления проектами в организации, а также получат базовые навыки, необходимые руководителям и участникам проектов в современных компаниях.
- Получение участниками навыков прогнозирования рисков и управления ими.
- После обучения слушатели смогут оперативно реагировать на изменение ситуации (автоматическое перераспределение ресурсов и сроков с помощью MS Project).

Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы:

Обучающийся *должен знать*:

- основные принципы управления проектами;
- знать основные понятия и термины, связанные с управлением проектной деятельностью;
- особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;
- алгоритмы планирования сроков, ресурсов, стоимости проекта в MS Project;
- алгоритм контроля за ходом проекта;
- перечень отчетов по проекту.

Обучающийся *должен уметь*:

- уметь выявлять связанную с проектом систему ограничений и использовать ее при планировании проекта;
- уметь выявлять и приоритезировать стейкхолдеров проекта, выявлять их цели, связанные с проектом, и достигать оценки проекта как успешного в глазах ключевых стейкхолдеров;
- понимать закономерности, по которым развивается инженерия разработки программного обеспечения (Software Engineering);
- выбирать оптимальную методологию (оптимальное сочетание элементов отдельных методологий) для конкретного проекта;
- применять важные управленческие инструменты – SMART-критерий, цикл Деминга, анализ корневых причин, принцип Парето, методы принятия решений при наличии нескольких альтернатив.
- анализировать, оптимизировать и документировать проектные процессы, а также поддерживать их в оптимальном состоянии на всем жизненном цикле проекта;
- грамотно начинать новый проект в MS Project;
- планировать сроки, ресурсы, стоимость проекта в MS Project;

- контролировать ход выполнения проекта в MS Project;
- подготавливать отчеты по проекту;
- создавать общий пул ресурсов для нескольких проектов;
- консолидировать несколько проектов в среде MS Project.

2. Учебный план

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----|--|------------------|-----------|-----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Основные понятия управления проектами | 10 | 4 | 6 | |
| 2. | Процессы планирования | 10 | 3 | 7 | |
| 3. | Процессы исполнения | 10 | 4 | 6 | |
| 4. | Работа с персоналом проекта. Завершение проекта | 10 | 5 | 5 | |
| 5. | Управление проектами с помощью Microsoft Project | 8 | 3 | 5 | |
| 6. | Итоговое задание. | 2 | 0 | 2 | |
| | Всего: | 50 | 19 | 31 | |

3. Организационно – педагогические условия

Трудоемкость программы: 50 академических часов.

Форма обучения: очная, очно – заочная

Документ после окончания обучения: сертификат об обучении установленного образца.

Категория слушателей: программа курса «Основы управления проектами» предназначена для руководителей предприятий, коммерческих и финансовых директоров, руководителей подразделений и проектов в сферах производства, исследований и разработок, строительства, продаж и маркетинга, информационных технологий, а также руководителей общекорпоративных структур, отвечающих за планирование операций и развитие бизнеса

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

Формы и режим занятий: Занятия групповые, проводятся 3 раза в неделю по 8 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

Продолжительность занятий – 450 минут (10 ак.ч.).

Срок обучения: 5 дней

Календарный график учебного процесса

| № | Наименование раздела | Всего часов по учебному плану | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | Итого фактически часов |
|----|--|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------|
| 1. | Основные понятия управления проектами | 10 | 10 | | | | | 10 |
| 2. | Процессы планирования | 10 | | 10 | | | | 10 |
| 3. | Процессы исполнения | 10 | | | 10 | | | 10 |
| 4. | Работа с персоналом проекта. Завершение проекта | 10 | | | | 10 | | 10 |
| 5. | Управление проектами с помощью Microsoft Project | 8 | | | | | 8 | 8 |
| 6. | Итоговое задание. | 2 | | | | | 2 | 2 |
| | Недельная нагрузка обучающихся | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

Формы контроля

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу.

Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал.

В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Итоговое занятие проводится в форме практической работы – создание проекта. По итогам работы итоговая оценка не ставится.

Требования к педагогическим кадрам:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации учебного процесса используется:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория (2 шт.) | Лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс (6 шт.) | Практические занятия | Компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому курсу.

4. Рабочая программа

Рабочая программа раздела «Основные понятия управления проектами».

Цель:

- Получение участниками систематизированных базовых знаний в области методологии и инструментов управления проектами, основанных на современных стандартах PMI PMBOK;
- Предоставление участникам единой терминологической и понятийной базы, охватывающей все основные области знаний в управлении проектами;

В результате изучения программы раздела «Основные понятия управления проектами» обучающиеся должны

знать:

- основные принципы управления проектами;
- знать основные понятия и термины, связанные с управлением проектной деятельностью;
- особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента;

уметь:

- уметь выявлять связанную с проектом систему ограничений и использовать ее при планировании проекта;
- уметь выявлять и приоритизировать стейкхолдеров проекта, выявлять их цели, связанные с проектом, и достигать оценки проекта как успешного в глазах ключевых стейкхолдеров;

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Основные понятия управления проектами».

| № темы | Названия тем | Количество часов | | |
|-----------|---|------------------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика |
| 1. | Основные понятия управления проектами | | | |
| 1.1. | Вводная часть | 2 | 1 | 1 |
| 1.2. | Среда управления проектами | 2 | 1 | 1 |
| 1.3. | Процесс инициализации проекта | 2 | 1 | 1 |
| 1.4. | Практическая работа на составление устава (резюме) проекта. | 2 | | 2 |
| 1.5. | Подведение итогов. | 2 | 1 | 1 |
| | Всего: | 10 | 5 | 5 |

Содержание

Тема 1 Вводная часть

- Операционная деятельность
- Проектная деятельность
- Проект. Признаки проекта
- Управление проектами. Цели управления проектами
- PMI, PMBOK
- Треугольник проекта.
- Связь управления проектами и других областей.
- Ответы на вопросы

Тема 2 Среда управления проектами

- Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Водопадная и спиральная модели. Особенности ИТ проектов.
- Участники проекта. Заинтересованные стороны.
- Влияние организации. Проектные характеристики типов организационных структур.
- Ключевые элементы общего менеджмента. Лидерство.
- Процессы и области управления проекта.

Тема 3 Процесс инициализации проекта

- Определение целей проекта в категориях SMART.
- Определение продукта проекта.
- Входы и выходы процесса инициации по PM BOK. Ограничения и допущения.
- Вехи и критерии успеха.
- Устав (резюме) проекта. Предварительное описание содержания проекта.

Тема 4 Практическая работа на составление устава (резюме) проекта.

- Работа на составление устава (резюме) проекта

Тема 5 Подведение итогов

- Подведение итогов

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рабочая программа раздела «Процессы планирования».

Цель: Предоставление участникам единой терминологической и понятийной базы, охватывающей все основные области знаний в управлении проектами;

В результате изучения программы раздела «Процессы планирования» обучающиеся должны **знать:**

- особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;

уметь:

- понимать закономерности, по которым развивается инженерия разработки программного обеспечения (Software Engineering);
- выбирать оптимальную методологию (оптимальное сочетание элементов отдельных методологий) для конкретного проекта;
- применять важные управленческие инструменты – SMART-критерий, цикл Деминга, анализ корневых причин, принцип Парето, методы принятия решений при наличии нескольких альтернатив.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Процессы планирования».

| № темы | Названия тем | Количество часов | | |
|-----------|--|------------------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика |
| 2. | Процессы планирования | | | |
| 2.1. | Основные процессы планирования | 2 | 1 | 1 |
| 2.2. | Практическая работа на составление плана проекта. | 2 | 0 | 2 |
| 2.3. | Вспомогательные процессы планирования | 2 | 1 | 1 |
| 2.4. | Практическая работа на идентификацию рисков и составление журнала рисков | 2 | 0 | 2 |
| 2.5. | Деловая игра: Презентация проекта | 2 | 1 | 1 |
| | Всего: | 10 | 3 | 7 |

Содержание

Тема 1 Основные процессы планирования

- Разработка плана проекта. Планирование продукта. Определение продукта
- Декомпозиция. Виды декомпозиции.
- Определение состава и последовательности работ. (ИСП)
- Виды взаимосвязей. Определение взаимосвязей.
- Оценка длительностей. Разработка расписания.
- Диаграмма Гантта.
- Планирование ресурсов. Оценка стоимости. План управления стоимостью.
- Бюджетирование. Базовый план по стоимости.
- Планирование качества. Планирование организации.
- Получение человеческих ресурсов. Планирование коммуникации
- Презентация проекта.

Тема 2 Практическая работа на составление плана проекта.

- Составление плана проекта.

Тема 3 Вспомогательные процессы планирования.

- Идентификация рисков.
- Планирование рисков.
- Качественная и количественная оценка рисков.
- Разработка реагирования

Тема 4 Практическая работа на идентификацию рисков и составление журнала рисков.

- Планирование закупок
- Планирование контрактов

Тема 5 Деловая игра: Презентация проекта

- Презентация проекта

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рабочая программа раздела «Процессы исполнения».

Цель: Участники познакомятся с условиями, необходимыми для успешного управления проектами в организации, а также получат базовые навыки, необходимые руководителям и участникам проектов в современных компаниях.

В результате изучения программы раздела «Процессы исполнения» обучающиеся должны

знать:

- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;

уметь:

- анализировать, оптимизировать и документировать проектные процессы, а также поддерживать их в оптимальном состоянии на всем жизненном цикле проекта;

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Процессы исполнения».

| № темы | Названия тем | Количество часов | | |
|-----------|------------------------------------|------------------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика |
| 3. | Процессы исполнения | | | |
| 3.1. | Выполнение | 2 | 1 | 1 |
| 3.2. | Развитие проектной команды | 2 | 1 | 1 |
| 3.3. | Деловая игра на командообразование | 2 | 0 | 2 |
| 3.4. | Контроллинг | 2 | 1 | 1 |
| 3.5. | Подведение итогов. | 2 | 1 | 1 |
| | Всего: | 10 | 4 | 6 |

Содержание

Тема 1 Выполнение

- Выполнение плана проекта. Обеспечение качества.
- Администрирование контрактов. Субподрядчики и поставщики

Тема 2 Развитие проектной команды

- Ресурсы проекта. Персонал проекта как ресурс.
- Системный подход к управлению персоналом в проекте. Возможности и риски в процессе управления персоналом.
- Отработка навыков выявления качественных и количественных потребностей в человеческих ресурсах на этапе планирования проекта.
- Профессиональная позиция в проекте. Паспорт рабочего места. Портрет идеального кандидата на профессиональную позицию.
- Основы формирования команды с учетом индивидуальных особенностей и стилей деятельности участников проекта.
- Параметры эффективной команды. Критерии оценки эффективности командной деятельности

Тема 3 Деловая игра на командообразование

- Командообразование

Тема 4 Контроллинг

- Интегрированный контроль изменений
- Контроль расписания. Контроль стоимости. Контроль качества. Ответность об исполнении
- Мониторинг и контроль рисков

Тема 5 Подведение итогов

- Подведение итогов

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рабочая программа раздела «Работа с персоналом проекта. Завершение проекта».

Цель:

- Получение участниками навыков прогнозирования рисков и управления ими.

В результате изучения программы раздела «Работа с персоналом проекта. Завершение проекта» обучающиеся должны

знать:

- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;

уметь:

- анализировать, оптимизировать и документировать проектные процессы, а также поддерживать их в оптимальном состоянии на всем жизненном цикле проекта;

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Работа с персоналом проекта. Завершение проекта».

| № темы | Названия тем | Количество часов | | |
|-----------|--|------------------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика |
| 4. | Работа с персоналом проекта. Завершение проекта | | | |
| 4.1. | Мотивация | 2 | 1 | 1 |
| 4.2. | Кейс на мотивацию. | 2 | 1 | 1 |
| 4.3. | Лидерство | 2 | 1 | 1 |
| 4.4. | Процессы завершения | 2 | 1 | 1 |
| 4.5. | Специфика проектов | 2 | 1 | 1 |
| | Всего: | 10 | 5 | 5 |

Содержание

Тема 1 Мотивация

- Особенности мотивации персонала в системе управления проектом. Методы и средства мотивации.
- Деловые коммуникации в системе управления. Модели коммуникационных взаимодействий.

Тема 2 Кейс на мотивацию

- Кейс на мотивацию

Тема 3 Лидерство

- Классификация лидеров по Блейку
- Деловые коммуникации в системе управления. Модели коммуникационных взаимодействий.
- Межличностные коммуникации: законы восприятия, правила взаимодействия в процессе межличностного общения. Формирование впечатления. Субъективное оценивание. Личностные особенности, характер и эмоциональные состояния человека в процессе межличностного оценивания.

Тема 4 Процессы завершения

- Административное завершение. Закрытие контрактов

Тема 5 Специфика проектов

- Разбор сквозных примеров из практического опыта работы

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рабочая программа раздела «Управление проектами с помощью Microsoft Project».

Цель: После обучения слушатели смогут оперативно реагировать на изменение ситуации (автоматическое перераспределение ресурсов и сроков с помощью MS Project).

В результате изучения программы раздела «Управление проектами с помощью Microsoft Project» обучающиеся должны

знать:

- алгоритмы планирования сроков, ресурсов, стоимости проекта в MS Project;
- алгоритм контроля за ходом проекта;
- перечень отчетов по проекту.

уметь:

- грамотно начинать новый проект в MS Project;
- планировать сроки, ресурсы, стоимость проекта в MS Project;
- контролировать ход выполнения проекта в MS Project;
- подготавливать отчеты по проекту;
- создавать общий пул ресурсов для нескольких проектов;
- консолидировать несколько проектов в среде MS Project.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Управление проектами с помощью Microsoft Project».

| № темы | Названия тем | Количество часов | | |
|-----------|---|------------------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика |
| 5. | Управление проектами с помощью Microsoft Project | 10 | 3 | 7 |
| 5.1. | Управление проектами с помощью Microsoft Project | 8 | 3 | 5 |
| 5.2. | Итоговый проект | 2 | | 2 |
| | Всего: | 10 | 3 | 7 |

Содержание

Тема 1 Управление проектами с помощью Microsoft Project

- Общие характеристики MS Project.
- Основы планирования и подготовка к составлению плана.
- Жизненный цикл проекта. Треугольник проекта. Парадигма MS Project.
- Методика планирования стоимости проекта.
- Подготовка плана проекта к утверждению: экспорт данных
- Стандартные отчеты, входящие в состав MS Project.
- Управление исполнением. Сравнение текущего состояния работ с базовым планом.
- Работа с данными в Microsoft Project. Обзор настроек MS Project.

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рекомендации

Литературы для педагога по программе «Основы управления проектами»

1. Павлов А.Н Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management. Изложение методологии и рекомендации по применению

Литературы для обучающихся

1. Алексей Барыкин С чего начинается нейминг? Основы управления проектом по разработке названия компании / продукта / услуги
2. Дэннис Локк Основы управления проектами The Essentials of Project Management

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Волкина Г.В.
Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.



ПРИНЯТО
Протоколом №3 заседания Педагогического совета
23 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа
«Процессный подход в управлении компанией»**

Форма обучения: очная, очно – заочная

Саратов
2021

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общее положение..... | 3 |
| 2. Учебный план | 3 |
| 3. Организационно – педагогические условия | 4 |
| Календарный график учебного процесса..... | 4 |
| Формы контроля..... | 5 |
| Требования к педагогическим кадрам: | 5 |
| Материально-технические условия реализации программы | 5 |
| 4. Рабочая программа..... | 6 |

1. Общее положение

Цель программы:

- Научить слушателей правилам построения системы бизнес-процессов организации и управления этими бизнес-процессами для достижения максимальной эффективности работы
- Ознакомление слушателей с основными понятиями системного и процессного подхода
- Ознакомление слушателей с основами моделирования процессов
- Ознакомление слушателей с методологией анализа и проектирования бизнес-процессов в организации

Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы:

Обучающийся *должен знать*:

- Базовые понятия системного подхода;
- Базовые понятия процессного подхода;
- Виды организационных структур;
- Правила описания бизнес-процессов.

Обучающийся *должен уметь*:

- Разрабатывать различные регламентирующие документы в соответствии с принципами процессного подхода.
- Использовать для моделирования автоматизированных учетных, информационных и других систем концептуальные и функциональные дизайны бизнес-процессов.

2. Учебный план

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----|--|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов | 18 | 8 | 10 | |
| 2. | Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов | 22 | 6 | 16 | |
| | Всего: | 40 | 14 | 26 | |

3. Организационно – педагогические условия

Трудоемкость программы: 40 академических часов.

Форма обучения: очная, очно – заочная

Документ после окончания обучения: сертификат об обучении установленного образца.

Категория слушателей: Слушатели, имеющие или получающие (студенты последних курсов ВУЗов, техникумов) среднее профессиональное и (или) высшее образование в рамках, имеющейся у них квалификации или опыт работы по профилю их профессиональной деятельности (подтверждается копией трудовой книжки). Программа предназначена для руководителей предприятий, финансовых директоров, менеджеров планово-экономических служб, специалистов по управлению финансами и специалистов, занимающихся стратегическим и организационным развитием.

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

Формы и режим занятий: **Формы и режим занятий:** Занятия групповые, проводятся 2 раза в неделю по 10 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

Продолжительность занятий – 450 минут (10 ак. ч.).

Срок обучения: 4 дня

Календарный график учебного процесса

| № | Наименование раздела | Всего часов по учебному плану | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | Итого фактически часов |
|----|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| 1. | Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов | 18 | 10 | 8 | | | 18 |
| 2. | Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов | 22 | | 2 | 10 | 10 | 22 |
| | Дневная нагрузка обучающихся | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |

Формы контроля

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Итоговое занятие проводится в форме практической работы. По итогам работы итоговая оценка не ставится.

Требования к педагогическим кадрам:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации учебного процесса используется:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория (2 шт.) | Лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс (6 шт.) | Практические занятия | Компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому курсу.

4. Рабочая программа

Рабочая программа раздела «Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов».

Цель:

- Научить слушателей правилам построения системы бизнес-процессов организации и управлении этими бизнес-процессами для достижения максимальной эффективности работы
- Ознакомление слушателей с основными понятиями системного и процессного подхода
- Ознакомление слушателей с основами моделирования процессов
- Ознакомление слушателей с методологией анализа и проектирования бизнес-процессов в организации

В результате изучения программы раздела «Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов» обучающиеся должны

знать:

- Базовые понятия системного подхода;
- Базовые понятия процессного подхода;
- Виды организационных структур;
- Правила описания бизнес-процессов.

уметь:

- Разрабатывать различные регламентирующие документы в соответствии с принципами процессного подхода.
- Использовать для моделирования автоматизированных учетных, информационных и других систем концептуальные и функциональные дизайны бизнес-процессов.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов».

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|-----------|--|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Основные понятия системного и процессного подхода. Организация, как система. Основы моделирования процессов | | | | |
| 1.1. | Бизнес-процессы. Основные понятия | 4 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Бизнес-процессы в организации | 4 | 2 | 2 | |
| 1.3. | Основы моделирования бизнес-процессов | 5 | 2 | 3 | |
| 1.4. | Распространенные нотации моделирования бизнес-процессов организации | 5 | 2 | 3 | |
| | Всего: | 18 | 8 | 10 | |

Содержание

Тема 1 Бизнес-процессы. Основные понятия

- Процессный подход в управлении, отличия от функционального, предпосылки возникновения.
- Базовые понятия системного подхода: (система, декомпозиция)
 - ✓ Система как основополагающее понятие Процессного подхода
 - ✓ Понятие декомпозиции. Способы декомпозиции
- Базовые понятия процессного подхода:
 - ✓ Что такое бизнес-процесс?
 - ✓ Границы процесса, входы и выходы
 - ✓ Функция. В чем различие между бизнес-процессом и функцией?
 - ✓ Кто такие "владельцы" бизнес-процессов? Поставщики и клиенты.
- Организация как система. Понятие сквозных бизнес-процессов компании. Дерево бизнес-процессов. Матрица ответственности.
- Практическое задание №1. "Декомпозиция"

Тема 2 Бизнес-процессы в организации

- Виды организационных структур: функциональные, процессные и матричные типы организационных структур.
- Классификация бизнес-процессов организации.
- Как правильно идентифицировать и выделить бизнес-процессы в организации?
- Основные, обеспечивающие и управленческие бизнес-процессы.
- Какие бизнес-процессы можно отдать на "аутсорсинг"?
- Практическое задание №2. "Процессы верхнего уровня"

Тема 3 Основы моделирования бизнес-процессов

- Правила именования процесса.
- Процесс как «черный ящик».
- Описание окружения бизнес-процесса
- Точка зрения на процесс, цель описания процесса.
- Правила описания бизнес-процессов.
- Практическое задание №3. "Границы процессов и точка зрения на процесс"

Тема 4 Распространенные нотации моделирования бизнес-процессов организации

- Краткий обзор нотаций описания (DFD, WFD, IDEF, ARIS, UML, BPMN) и средств моделирования (ARIS Toolset, MS Visio, BPWin, Rational Rose, Star UML) бизнес-процессов.
- Практическое задание №4. "Построение функциональной блок-схемы в BizAgi"

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

Рабочая программа раздела «Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов».

Цель:

- Научить слушателей правилам построения системы бизнес-процессов организации и управления этими бизнес-процессами для достижения максимальной эффективности работы

В результате изучения программы раздела «Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов» обучающиеся должны

знать:

- Виды организационных структур;
- Правила описания бизнес-процессов.

уметь:

- Использовать для моделирования автоматизированных учетных, информационных и других систем концептуальные и функциональные дизайны бизнес-процессов.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов».

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|------|---|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 2. | Методология анализа и проектирования БП в организации. PDCA-цикл и основы совершенствования качества процессов | | | | |
| 2.1. | Мастер-класс по моделированию процессов в BPMN | 10 | 3 | 7 | |
| 2.2. | Мастер-класс по вычитыванию БП | 12 | 3 | 9 | |
| | Всего: | 22 | 6 | 16 | |

Содержание

Тема 1 Мастер-класс по моделированию процессов в BPMN

- Мастер-класс по моделированию процессов в BPMN
- Практическое задание №5. "Описание бухгалтерского БП BPM-нотации"

Тема 2 Мастер-класс по вычитыванию БП

- Мастер-класс по вычитыванию БП
- Практическое задание №6. "Вычитывание БП"

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директору Волкина Г.В.
Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.



ПРИНЯТО

Протоколом №3 заседания Педагогического совета

23 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа
«Работа в Microsoft Project 2019/2016»**

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная

Саратов
2021

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общее положение..... | 3 |
| 2. Учебный план | 3 |
| 3. Организационно – педагогические условия | 4 |
| Календарный график учебного процесса..... | 4 |
| Формы контроля..... | 5 |
| Требования к педагогическим кадрам: | 5 |
| Материально-технические условия реализации программы | 5 |
| 4. Рабочая программа..... | 6 |

1. Общее положение

Цель программы:

- Показать возможности программы Microsoft Project 2019/2016 при создании, реализации и контроле плана проекта и научиться применять их на практике.

Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы:

Обучающийся *должен знать*:

- Треугольник проекта.
- Состав задач, фазы, вехи.
- Ресурсы проекта, треугольник назначения.
- Метод критического пути.
- Диаграмма Ганта, сетевой график.

Обучающийся *должен уметь*:

- Проводить календарное планирование своей деятельности с помощью Microsoft Project.
- Анализировать подготовленный план проекта.
- Отслеживать ход выполнения проекта.
- Выбирать и настраивать представления.
- Готовить к печати проектную информацию.

2. Учебный план

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----|--------------------------------------|------------------|----------|-----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Работа в Microsoft Project 2019/2016 | 20 | 9 | 11 | |
| | Всего: | 20 | 9 | 11 | |

3. Организационно – педагогические условия

Трудоемкость программы: 20 академических часов.

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная

Документ после окончания обучения: сертификат об обучении установленного образца.

Категория слушателей программа по программе «Работа в Microsoft Project 2019/2016» предназначена для менеджеров проектов, сотрудникам предприятий, чья деятельность связана с процессами управления проектами предприятия.

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

Формы и режим занятий: **Формы и режим занятий:** Занятия групповые, проводятся 2 раза в неделю по 10 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

Продолжительность занятий – 450 минут (10 ак. ч.).

Срок обучения: 2 дня

Календарный график учебного процесса

| № | Наименование раздела | Всего часов по учебному плану | 1 день | 2 день | Итого фактически часов |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| 1. | Работа в Microsoft Project 2019/2016 | 20 | 10 | 10 | 20 |
| | Дневная нагрузка обучающихся | 20 | 10 | 10 | 20 |

Формы контроля

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Итоговое занятие проводится в форме практической работы. По итогам работы итоговая оценка не ставится.

Требования к педагогическим кадрам:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации учебного процесса используется:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория (2 шт.) | Лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс (6 шт.) | Практические занятия | Компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому курсу.

4. Рабочая программа

Рабочая программа раздела «Работа в Microsoft Project 2019/2016».

Цель:

- Показать возможности программы Microsoft Project 2019/2016 при создании, реализации и контроле плана проекта и научиться применять их на практике.

В результате изучения программы раздела «Работа в Microsoft Project 2019/2016» обучающиеся должны

знать:

- Треугольник проекта.
- Состав задач, фазы, вехи.
- Ресурсы проекта, треугольник назначения.
- Метод критического пути.
- Диаграмма Ганта, сетевой график.

уметь:

- Проводить календарное планирование своей деятельности с помощью Microsoft Project.
- Анализировать подготовленный план проекта.
- Отслеживать ход выполнения проекта.
- Выбирать и настраивать представления.
- Готовить к печати проектную информацию.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Работа в Microsoft Project 2019/2016».

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|--------------|---|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Работа в Microsoft Project 2019/2016 | | | | |
| 1.1. | Основы планирования и подготовка к составлению плана | 2 | 2 | 0 | |
| 1.2. | Планирование работ | 2 | 1 | 1 | |
| 1.3. | Планирование ресурсов и создание назначений | 2 | 1 | 1 | |
| 1.4. | Планирование стоимости проекта | 1 | 0 | 1 | |
| 1.5. | Подготовка плана проекта к утверждению | 1 | 1 | 0 | |
| 1.6. | Управление исполнением. Отслеживание проекта. | 2 | 1 | 1 | |
| 1.7. | Анализ хода проекта с помощью средств анализа затрат. | 1 | 1 | 0 | |
| 1.8. | Подготовка отчетов по проекту | 1 | 0 | 1 | |
| 1.9. | Работа с данными в Microsoft Project | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 1.10. | Настройка полей MS Project | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 1.11. | Построение системы управления проектами (СУП) на базе MS Project. | 2 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------|----------|-----------|--|
| 1.12. | Итоговый проект | 4 | 0 | 4 | |
| | Всего: | 20 | 9 | 11 | |

Содержание

Тема 1 Основы планирования и подготовка к составлению плана

- Жизненный цикл проекта.
- Треугольник проекта.
- Парадигма MS Project.
- Специфика составления плана проекта в MS Project. Определение проекта в MS Project. Настройка параметров проекта.
- Пример описания проекта.

Тема 2 Планирование работ

- Формирование списка задач проекта.
- Составление плана работ. Иерархическая структура работ.
- Добавление в проект задач, этапов и вех.
- Определение длительности задач и зависимостей между ними.
- Использование задержек и опережений.
- Ввод в проект информации об ограничениях по срокам исполнения задач.
- Повторяющиеся задачи.
- Неактивные задачи.
- Отображение суммарной задачи проекта.

Тема 3 Планирование ресурсов и создание назначений

- Составление списка ресурсов проекта.
- Определение степени возможного участия ресурсов в проекте.
- Определение параметров назначений.
- Особенности планирования назначений для сотрудников и материальных ресурсов. Принципы распределения загрузки ресурса во время исполнения задачи.
- Взаимосвязь назначений с различными типами задач.
- Анализ и оптимизация загрузки ресурсов.
- Ручное и автоматическое выравнивание загрузки ресурсов.

Тема 4 Планирование стоимости проекта

- Методика планирования стоимости проекта.
- Типы ставок, таблицы норм затрат.
- Определение стоимости ресурсов, назначений и задач.

Тема 5 Подготовка плана проекта к утверждению

- Базовый, промежуточный и текущий планы проекта.
- Сохранение, изменение, удаление данных базового и промежуточного планов для всего проекта или выделенных задач.
- Распечатка плана проекта.

Тема 6 Управление исполнением. Отслеживание проекта.

- Методы отслеживания проекта.
- Установка процента выполнения задач на диаграмме Ганта.
- Фактические даты начала и окончания задач, фактическая длительность задач, фактический объем работ и фактические затраты.
- Сравнение текущего состояния работ с базовым планом.
- Установка текущего состояния работ для этапа.

Тема 7 Анализ хода проекта с помощью средств анализа затрат.

- Показатели стоимостного анализа: БСЗР, БСВР и ФСВР.
- Индикаторы и индексы стоимостного анализа: ОПС, ООПС, ИОС, ОКП, ООКП, ИОКП, БПЗ, ПОПЗ, ОПЗ, ПЭВ.

Тема 8 Подготовка отчетов по проекту

- Просмотр статистики по проекту.
- Стандартные отчеты, входящие в состав MS Project.
- Создание отчетов о задачах и о ресурсах.
- Создание отчета по месячному календарю и перекрестного отчета.
- Редактирование и настройка отчетов.
- Общие настройки отчетов.
- Распечатка отчетов.

Тема 9 Работа с данными в Microsoft Project

- Представления. Внешние и внутренние таблицы.
- Временная шкала.
- Возможности сортировки, фильтрации и группировки данных в представлениях.
- Создание таблиц, простых и комбинированных представлений.

Тема 10 Настройка полей MS Project

- Настройка полей MS Project.
- Обзор настроек MS Project.

Тема 11 Построение системы управления проектами (СУП) на базе MS Project.

- Концепция СУП на базе возможностей MS Project.
- Пул ресурсов.
- Пакет проектов.

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор  Волкина Г.В.
Приказ № 7-ОД от 23 июня 2021 г.



ПРИНЯТО
Протоколом №3 заседания Педагогического совета
23 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа
«Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK»**

Форма обучения: очная, очно – заочная

Саратов
2021

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общее положение..... | 3 |
| 2. Учебный план | 3 |
| 3. Организационно – педагогические условия | 4 |
| Календарный график учебного процесса..... | 4 |
| Формы контроля..... | 5 |
| Требования к педагогическим кадрам: | 5 |
| Материально-технические условия реализации программы | 5 |
| 4. Рабочая программа..... | 6 |

1. Общее положение

Цель программы:

- Предоставление слушателям знаний о принципах и методах эффективного управления проектами, основанных на применении стандарта PMI PMBOK®

Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы:

Обучающийся *должен знать*:

- Принципы и методы эффективного управления проектами, основанных на применении стандарта PMI PMBOK®.

Обучающийся *должен уметь*:

- Осуществлять планирование проекта, базируясь на системном изложении основных понятий и процессов управления проектами, определенных в стандарте PMI PMBOK®.

2. Учебный план

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----|--|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK | 24 | 8 | 10 | |
| | Всего: | 24 | 13 | 26 | |

3. Организационно – педагогические условия

Трудоемкость программы: 24 академических часов.

Форма обучения: очная, очно – заочная

Документ после окончания обучения: сертификат об обучении установленного образца.

Категория слушателей программа предназначена для руководителей предприятий, менеджеров среднего звена, руководителей проектов и другим членам команды проекта.

Обучение проводится в группах по 2-7 человек.

Формы и режим занятий: **Формы и режим занятий:** Занятия групповые, проводятся 3 раза в неделю по 8 академических часов, с установленной переменной 10 мин.

Продолжительность занятий – 360 минут (8 ак. ч.).

Срок обучения: 3 дня

Календарный график учебного процесса

| № | Наименование раздела | Всего часов по учебному плану | 1 день | 2 день | 3 день | Итого фактически часов |
|----|--|-------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|
| 1. | Управление проектами на основе руководства РМІ РМВОК | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 |
| | Дневная нагрузка обучающихся | 24 | 8 | 8 | 8 | 24 |

Формы контроля

Теоретические знания проверяются посредством тестов, небольших презентаций, ситуационных задач, индивидуальных и групповых бесед.

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет практическую работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить практическую работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Итоговое занятие проводится в форме практической работы. По итогам работы итоговая оценка не ставится.

Требования к педагогическим кадрам:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Материально-технические условия реализации программы

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» г. Саратов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации учебного процесса используется:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория (2 шт.) | Лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс (6 шт.) | Практические занятия | Компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет |

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому курсу.

4. Рабочая программа

Рабочая программа раздела «Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK».

Цель:

- Предоставление слушателям знаний о принципах и методах эффективного управления проектами, основанных на применении стандарта PMI PMBOK®

В результате изучения программы раздела «Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK» обучающиеся должны

знать:

- Принципы и методы эффективного управления проектами, основанных на применении стандарта PMI PMBOK®.

уметь:

- Осуществлять планирование проекта, базируясь на системном изложении основных понятий и процессов управления проектами, определенных в стандарте PMI PMBOK®.

По данному разделу контроль знаний обучающихся не предусматриваются.

Тематический план раздела «Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK».

| № | Названия раздела | Количество часов | | | Форма аттестации |
|-----------|---|------------------|--------|----------|------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Управление проектами на основе руководства PMI PMBOK | | | | |
| 1.1. | Структура управления проектами | 1 | 1 | 0 | |
| 1.2. | Жизненный цикл проекта и организация | 2 | 1 | 1 | |
| 1.3. | Процессы управления проектами | 1 | 1 | 0 | |
| 1.4. | Управление интеграцией проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.5. | Управление содержанием проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.6. | Управление сроками проекта | 1 | 1 | 0 | |
| 1.7. | Управление стоимостью проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.8. | Управление качеством проекта | 1 | 1 | 0 | |
| 1.9. | Управление человеческими ресурсами проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.10. | Управление коммуникациями проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.11. | Управление рисками проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.12. | Управление закупками проекта | 2 | 1 | 1 | |
| 1.13. | Развитие проектной команды | 2 | 1 | 1 | |
| 1.14. | Экзамен | 2 | 0 | 2 | Экзамен |
| | Всего: | 24 | 13 | 11 | |

Содержание

Тема 1 Структура управления проектами

- Цель руководства PMBOK® . Что такое проект? Что такое управление проектами?
- Связи между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Управление портфелями и программами. Проекты и стратегическое планирование.
- Офис управления проектами.

- Управление проектами и управление операционной деятельностью. Роль менеджера проекта.
- Факторы среды предприятия.

Тема 2 Жизненный цикл проекта и организация

- Характеристики жизненного цикла проекта. Взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта.
- Фазы проекта.
- Заинтересованные стороны проекта.
- Влияние организации на управление проектами.
- Организационная структура проекта.
- Активы процессов организации.

Тема 3 Процессы управления проектами

- Цикл “планирование – исполнение – проверка - воздействие”.
- Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения.

Тема 4 Управление интеграцией проекта

- Разработка устава проекта.
- Разработка плана управления проектом.
- Руководство и управление исполнением проекта.
- Мониторинг и управление работами проекта.
- Осуществление общего управления изменениями.
- Завершение проекта или фазы.

Тема 5 Управление содержанием проекта

- Планирование управления содержанием.
- Сбор требований.
- Определение содержания.
- Создание иерархической структуры работ.
- Подтверждение содержания.
- Управление содержанием.

Тема 6 Управление сроками проекта

- Планирование управления сроками.
- Определение операций.
- Определение последовательности операций.
- Оценка ресурсов операций.
- Оценка длительности операций.
- Разработка расписания.
- Управление расписанием.

Тема 7 Управление стоимостью проекта

- Планирование управления стоимостью.
- Оценка стоимости.

- Определение бюджета.
- Управление стоимостью.

Тема 8 Управление качеством проекта

- Планирование управления качеством.
- Обеспечение качества.
- Контроль качества.

Тема 9 Управление человеческими ресурсами проекта

- Планирование управления человеческими ресурсами.
- Набор команды проекта.
- Развитие команды проекта.
- Управление командой проекта.

Тема 10 Управление коммуникациями проекта

- Планирование управления коммуникациями.
- Управление коммуникациями.
- Контроль коммуникаций.

Тема 11 Управление рисками проекта

- Планирование управления рисками.
- Идентификация рисков.
- Качественный анализ рисков.
- Количественный анализ рисков.
- Планирование реагирования на известные риски.
- Контроль рисков.

Тема 12 Управление закупками проекта

- Планирование управления закупками.
- Осуществление закупок.
- Контроль закупок.
- Закрытие закупок.

Тема 13 Развитие проектной команды

- Определение заинтересованных сторон.
- Планирование управления заинтересованными сторонами.
- Управление ожиданиями заинтересованных сторон.
- Контроль ожиданий заинтересованных сторон.

Условия реализации:

Реализация учебного раздела проходит в кабинете д/теоретических и практических занятий (договор аренды):

Оборудование-

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической литературы:

- Методическое пособие по курсу.

ЛИТЕРАТУРА

Рекомендации для учащихся

1. Павлов А.Н Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management. Изложение методологии и рекомендации по применению
2. Алексей Барькин С чего начинается нейминг? Основы управления проектом по разработке названия компании / продукта / услуги
3. Дэннис Локк Основы управления проектами The Essentials of Project Management