УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «Учебный центр «Трайтек»

_____ Золкина Г.В.

«12» февраля 2021г

Приказ №3-ОД от «12» февраля 2021г

Автономная некоммерческая образовательная организация

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Трайтек»

(АНО «Учебный центр «Трайтек»)

Правила приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек»

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в АНО «Учебный центр «Трайтек» (далее по тексту «Организация») для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании).

1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме в Организацию Генеральный директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Организацию для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию

2.1. Правом поступления на обучение в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Обучающиеся подают заявление на имя Генерального директора, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение.

2.3. Прием в Организацию осуществляется на основании договора.

2.4. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор об образовании, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг

3. Организация информирования поступающих

3.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Перечень учебных программ представлен в прайсе на очное и дистанционное обучение и на сайте Организации.

3.2. До начала приема документов Организация информирует обучающихся о:

- правилах приема в Организацию;
- образце договора, содержащем взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Организации, образец договора по оплате предоставляемых образовательных услуг помещаются на информационном стенде или на сайте Организации.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Поступающий для прохождения обучения в Организации по образовательной программе предъявляет следующие документы:

Дополнительные профессиональные программы

1. Заявление слушателя на обучение и учетная карточка слушателя (приложение 1)
2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
3. Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)
4. Копия паспорта (страницы 2-3 с ФИО)
5. Копия СНИЛС или данные СНИЛС слушателя. В случае предоставления данных СНИЛС без копии документа, клиент обязуется гарантировать достоверность предоставленных сведений. **Номер СНИЛС должен быть указан РАЗБОРЧИВО, чтобы не возникало двоякого толкования записи.**

При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

- Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании
- Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу)
- Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом

Дополнительные общеразвивающие программы

- Заявление слушателя на обучение (приложение 4) или заявление законного представителя поступающего (приложение 5). Заявление может быть сделано и в устной форме.
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 2) или согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 3).

Профессиональное обучение

- Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
  - Заявление слушателя на обучение и учетная карточка слушателя (приложение 6)
  - Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
  - Документ об образовании согласно требованиям к специальности, на которой планирует обучаться слушатель (например, аттестат о полном среднем образовании (11 классов) и т.д.)
  - Копия паспорта (страницы 2-3 с ФИО)
  - Копия СНИЛС или данные СНИЛС слушателя. В случае предоставления данных СНИЛС без копии документа, клиент обязуется гарантировать достоверность предоставленных сведений. **Номер СНИЛС должен быть указан РАЗБОРЧИВО, чтобы не возникало двоякого толкования записи.**

  При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

  - Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании
  - Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу)

- Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом

- Программы переподготовки рабочих, служащих
  - Заявление слушателя на обучение и учетная карточка слушателя (приложение 6)
  - Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
  - Копия паспорта (страницы 2-3 с ФИО)
  - Копия СНИЛС или данные СНИЛС слушателя. В случае предоставления данных СНИЛС без копии документа, клиент обязуется гарантировать достоверность предоставленных сведений. **Номер СНИЛС должен быть указан РАЗБОРЧИВО, чтобы не возникало двоякого толкования записи.**
  - Копия имеющегося свидетельства о профессии рабочего / должности служащего

  При необходимости от поступающего могут быть затребованы:
  - Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и свидетельстве о профессии рабочего / должности служащего
  - Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу)

- Программы повышения квалификации рабочих, служащих
  - Заявление слушателя на обучение и учетная карточка слушателя (приложение 6)
  - Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
  - Копия паспорта (страницы 2-3 с ФИО)
  - Копия СНИЛС или данные СНИЛС слушателя. В случае предоставления данных СНИЛС без копии документа, клиент обязуется гарантировать достоверность предоставленных сведений. **Номер СНИЛС должен быть указан РАЗБОРЧИВО, чтобы не возникало двоякого толкования записи.**
  - Копия имеющегося свидетельства о профессии рабочего / должности служащего

  При необходимости от поступающего могут быть затребованы:
  - Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и свидетельстве о профессии рабочего / должности служащего
  - Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу)

4.2. Поступающий для прохождения обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования обязан до момента заключения договора и начала обучения предъявить документы о высшем или среднем профессиональном образовании. В случае, если документы о высшем или среднем профессиональном образовании поступающим получены за пределами РФ, менеджер по продажам должен проверить действительность этих документов на территории РФ.

4.3. При приеме в Организацию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Организацию

5.1. Генеральным директором Организации издается приказ на открытие групп о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Зачисление в Организацию осуществляется круглогодично.

Приложение 1

Генеральному директору
АНО «Учебный центр»Трайтек» Золкиной Г.В.
_____
_____
(ФИО слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в АНО «Учебный центр «Трайтек» по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки **(нужное выделить)**

_____
(название программы)

Период обучения с «____»_____ 202___ г по « ____» _____ 202___ г

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

«___» _____ 202___ _____/_____
(Подпись) (расшифровка)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Проходящего обучение по программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки
(нужное выделить)

_____
(название программы)

ФИО _____

Паспорт серия_____номер_____выдан_____

_____

СНИЛС (РАЗБОРЧИВО)_____

Дата рождения _____

Образование (когда и что закончил) _____

_____

Место регистрации (проживания)_____

Место работы_____

Должность/стаж_____

Контакты: тел.рабочий_____моб._____,email_____

«___» _____ 202___ _____/_____
(Подпись) (расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Саратов «___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающего) полностью)

Паспорт: серия № выдан: _____

(дата выдачи)

_____

_____

(наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____

(адрес постоянной регистрации с указанием почтового индекса)

даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в **Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек»** (далее – Оператор, АНО «Учебный центр «Трайтек»), находящейся по адресу: **410012, город Саратов, ул. им. Слонова И.А., д.1, офис 40**, ***своих персональных данных согласно представленному ниже перечню:*** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в АНО «Учебный центр «Трайтек», а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников АНО «Учебный центр «Трайтек»; учет обучающихся с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Оператора; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Оператора, реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Оператора; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образование и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучение в АНО «Учебный центр «Трайтек»; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____

дата *подпись* *ФИО обучающегося*

Служебные отметки:

Генеральный директор АНО «Учебный центр «Трайтек» *подпись* *Дата получения согласия от обучающегося*

Золкина Г.В.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,_____
(ФИО),

Паспорт _____
_____

проживающий по адресу _____

_____

- являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____
(ФИО)

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку персональных данных** несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
АНО «Учебный центр «Трайтек»,410012 г.Саратов, ул. им. Слонова И.А. д.1, офис 40.
(далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные воспитанника (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка).
2. Персональные данные законного представителя воспитанника (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться воспитаннику, родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Центра, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения воспитанника в связи с названиями и мероприятиями Центра, осуществляемыми в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ подпись_____

Приложение 4

Генеральному директору
АНО «Учебный центр»Трайтек»
Золкиной Г.В.
_____
_____
_____
(ФИО слушателя)
Проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в АНО «Учебный центр «Трайтек» по дополнительной общеразвивающей программе

_____

_____
(название программы)

Период обучения с «____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20___г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Телефон _____

Электронная почта _____

«_____» _____ 20___ _____/_____

(Подпись) (расшифровка)

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном документе. С Положением о порядке обработки и защите персональных данных ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ _____/_____

(Подпись) (расшифровка)

Приложение 5

Генеральному директору
АНО «Учебный центр «Трайтек»
Золкиной Г.В.
_____
_____
(ФИО законного представителя)

Телефон:_____

Место жительства:_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение в АНО «Учебный центр «Трайтек» по дополнительной общеразвивающей программе

_____

_____
(название программы)

Период обучения с «____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20___г.

<u>Сведения о ребенке и родителях (законных представителях):</u>

1. **Дата и год рождения ребенка** _____
   № школы _____ класс _____ «_____»
2. **Тип каникул** (нужное подчеркнуть): **по четвертям/по триместрам/другое, а именно:** _____
3. **Номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка** _____
4. **Почтовый индекс** _____ **Дом. телефон** _____
   Моб.телефон участника_____
   E-mail_____
   Адрес проживания _____
5. Выезжал ли Ваш ребенок в лагеря ранее (на 7 и более дней)? ____ Сколько раз, начиная с какого возраста_____
6. Какими видами спорта занимался (занимается) Ваш ребенок_____
7. **Участвовал ли ребенок в наших программах ранее?** _____
   Если нет, откуда Вы узнали о нас? _____

8. МЕДИЦИНСКИЕ ДАННЫЕ

- хронические заболевания_____
- склонность к простудным заболеваниям_____
  как переносит солнце_____
- необходимость диеты (указать, какая) _____
- аллергические реакции (если были, указать, когда – даже единичный случай, начиная с рождения, на что, как проявляется, какие необходимы средства для снятия аллергии) _____
  _____

- есть ли аллергические реакции на лекарственные препараты (указать, на какие)_____
- реакция на укусы насекомых_____
- укачивает ли в транспорте_____
- с какими болезнями лежал в больнице (указать, когда)_____
- операции (если были, указать, какие и когда)_____
- переломы (если были, указать, какие и когда)_____
  сотрясения мозга (если были, указать, какой степени и когда)_____
- есть ли необходимость в приеме каких-либо лекарств_____
- другие особенности_____

9. ФИЗИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

- группа физподготовки (основная, подготовительная, ЛФК)
- умение плавать_____
- боязнь высоты_____
- боязнь темноты_____
- боязнь животных_____
- реакция на физическую нагрузку _____
- быстрая утомляемость_____
- зрение, ношение очков _____
- другие особенности_____

_____

10. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

- перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребенку:
  _____
  _____
- чем занимается с удовольствием? _____
- чем не любит заниматься? _____
- какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? _____
- отношение к вещам (узнает ли свои вещи, любит ли терять вещи)_____
- способность к самообслуживанию (по 10-балльной шкале)_____ Какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена; переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в душ;_____
- с кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? _____
- каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности?_____
  _____

11. Размер одежды ребенка (для выдачи сувенирной продукции) XS S M L XL XXL XXXL
12. Состав семьи (перечислить):

_____

Фамилии, имена, отчества и контактные телефоны родителей (законных представителей):
1. ФИО_____**Тел. (моб)**_____ **(раб)**_____
2. ФИО_____**Тел. (моб)**_____ **(раб)**_____
3. ФИО_____**Тел. (моб)**_____ **(раб)**_____
E-mail (**в т.ч. для информации об отъезде в лагерь**) _____
13. Что еще Вы считаете необходимым рассказать о своем ребенке _____

_____

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

«_____» _____ 20___ _____/_____
(Подпись) (расшифровка)

Приложение 6

Генеральному директору
АНО «Учебный центр»Трайтек» Золкиной Г.В.
_____
_____
(ФИО слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в АНО «Учебный центр «Трайтек» по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / переподготовки рабочих, служащих / программе повышения квалификации рабочих, служащих **(нужное выделить)**

_____
(название программы)

Период обучения с «____»_____ 202___ г по « ____» _____ 202___ г

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

«___» _____ 202___ _____/_____
(Подпись) (расшифровка)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Проходящего обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / переподготовки рабочих, служащих / программе повышения квалификации рабочих, служащих **(нужное выделить)**

_____
(название программы)

ФИО _____

Паспорт серия_____номер_____выдан_____

СНИЛС (РАЗБОРЧИВО)_____

Дата рождения _____

Образование (когда и что закончил) _____

_____

Место регистрации (проживания)_____

Контакты: тел.рабочий_____моб._____,email_____

«___» _____ 202___ _____/_____

(Подпись) (расшифровка)