

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АНО «Учебный центр «Трайтек» от
«20» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О филиале Автономной некоммерческой
образовательной организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
«Трайтек» в городе Энгельсе**

г. Саратов, 2018

Настоящее Положение о филиале Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» в городе Энгельсе (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» (далее - АНО).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» в городе Энгельсе (далее по тексту – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО по Решению Правления Протокол N 34 от 20.06.18 г.

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» город Энгельс

Сокращенное наименование Филиала: Филиал АНО «Учебный центр «Трайтек» город Энгельс

1.3. Местонахождение Филиала: Россия, 413100, г.Энгельс Саратовской обл., ул. Коммунистическая, 34.

1.4. Филиал является обособленным подразделением АНО, осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства, вне местонахождения АНО, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом АНО и настоящим Положением.

1.5. Филиал создается на неограниченный срок.

1.6. Территория деятельности Филиала – г. Энгельс Саратовской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом АНО и действует на основании утвержденного Положения.

2.2. Филиал может от имени АНО приобретать и осуществлять гражданские права, гражданские обязанности, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры в пределах, установленных доверенностью.

2.3. Филиал не имеет собственного расчетного (текущего) банковского счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Денежные средства по договорам, заключенным в процессе деятельности Филиала, поступают и уплачиваются непосредственно с расчетного счета АНО.

2.4. Филиал пользуется бланками, штампами и печатями АНО.

2.5. Филиал в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность первичных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по кадастровым инженерам и др.).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целями деятельности Филиала является реализация по месту нахождения филиала образовательных программ АНО, направленных на достижение уставных целей АНО.

Филиал вправе осуществлять виды деятельности АНО, определенные ее уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала. Директор Филиала назначается Генеральным директором АНО и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором АНО.

4.2. Директор Филиала действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и Доверенностью:

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- обеспечивает предоставление в АНО и Генеральному директору АНО на согласование плановой сметы доходов и расходов Филиала на планируемый год, исполнение сметы доходов и расходов Филиала и представление фактической сметы доходов и расходов по Филиалу за отчетный год.

- организует бухгалтерский учет хозяйственных операций Филиала и обеспечивает хранение первичных документов, передает регистры бухгалтерского учета в АНО в порядке предусмотренном учетной политикой АНО и законодательством Российской Федерации.

- представляет интересы АНО и Филиала АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами на территории деятельности Филиала;

- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала АНО;

- утверждает Положение об оплате труда работников Филиала с предварительным согласованием с директором АНО;

- утверждает фонд оплаты труда и штатное расписание Филиала АНО с предварительным согласованием с Генеральным директором АНО в пределах, установленных сметой АНО на текущий год;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и осуществления функций Филиала АНО.

4.3. Директор Филиала подотчетен непосредственно Генеральному директору и Правлению АНО.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Филиал наделяется АНО имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Персональную ответственность за сохранность имущества несет Директор Филиала.

5.2. Филиал АНО использует переданное ему имущество в соответствии с целями деятельности АНО и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал АНО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему АНО, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала не учитывается на отдельном балансе АНО.

5.5. АНО на основании первичных документов Филиала отражает результаты деятельности, ведет бухгалтерский и налоговый учет Филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производит обработку, систематизацию и хранение первичной документации, ведет бухгалтерский учет всех операций, имущества и обязательств, связанных с деятельностью филиала, осуществляет формирование сводной бухгалтерской и налоговой отчетности АНО, руководствуясь принятой АНО учетной политикой. Определение финансовых результатов деятельности отдельно по Филиалу не производится. Доходы и расходы Филиала, включая начисление и выплату зарплаты, налогов, взносов, иные затраты связанные с уставной хозяйственной деятельностью - отдельно не учитываются, а включаются в состав хозяйственной деятельности АНО и отражаются в сводной бухгалтерской и налоговой отчетности АНО.

5.6. Филиал ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и направляет соответствующие сведения и документы в АНО для ведения АНО раздельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность Филиала АНО прекращается одновременно с прекращением деятельности Учреждения либо по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Генерального директора АНО.

Прошито и пронумеровано

4/14824

листов

Генеральный директор

Евгения Ф. В.
Золкина Е.В.

