

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением учредителя  
от «10» февраля 2006 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №1/2009  
от «27» июля 2009 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №4  
от «21» января 2010 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №5  
от «04» мая 2010 г.

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №7  
от «10 марта 2011 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №17  
от «10» июля 2015 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №26  
от «08» апреля 2016 г.  
«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол №30  
от «14» октября 2016 г.

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Правления  
Протокол № 34  
от «20» июня 2018 года  
«Принят»  
Правлением  
Протокол № 39  
от «22» марта 2021 года  
«Утвержден»  
Учредителем  
Решением № 2  
от «22» марта 2021 года,

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебный центр «Трайтек»  
(новая редакция)**

г. Саратов  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» (далее по тексту – Организация) представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов Учредителя Организации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителем Организации (далее по тексту Учредитель) является гражданин Российской Федерации Луговой Дмитрий Александрович - 24.07.1971 года рождения, паспорт РФ 6313 295532 выдан отделом УФМС России по Саратовской области в Кировском районе города Саратова 17.08.2016, зарегистрирован по адресу: 410005, Саратовская область, г. Саратов, ул. Посадского, д.180/198, кв. 32.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек»  
Сокращенное наименование: АНО «Учебный центр «Трайтек».

1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous non commercial educational organization for additional professional education «The Educational Center «Tritec».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «The Educational Center Tritec».

1.5. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация  
Тип: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Деятельность Организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Саратов. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках; приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.11. Организация приобретает и реализует гражданские права и несет гражданские обязанности.

1.12. Организация имеет печать установленного образца. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, участвовать в создании других организаций.

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры в соответствии с настоящим уставом. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Образовательная деятельность в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.15. Организация имеет филиал, местонахождение: Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

- 1.17. Организация создана на неограниченный срок деятельности.
- 1.18. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.19. К компетенции Организации относится:
- 1.19.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 1.19.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 1.19.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 1.19.4. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
  - 1.19.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 1.19.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 1.19.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 1.19.8. разработка и утверждение образовательных программ Организации;
  - 1.19.9. прием обучающихся в образовательную Организацию;
  - 1.19.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 1.19.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 1.19.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 1.19.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 1.19.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
  - 1.19.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
  - 1.19.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 1.19.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
  - 1.19.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.2. Основной целью деятельности Организации является:
- 2.2.1. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 2.3. Также целями деятельности Организации являются:
- 2.3.1. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ профессионального обучения

- 2.3.2. предоставление образовательных услуг в области реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.3.3. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2.3.4. содействие профессиональной мобильности и адаптации, создание дополнительных условий для трудовой занятости Обучающихся.
- 2.4. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 2.5. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- 2.5.1. Дополнительные образовательные программы:
- 2.5.1.1. дополнительные профессиональные программы:
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
  - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- 2.5.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- 2.5.2. Основные образовательные программы:
- 2.5.2.1. программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - программы повышения квалификации рабочих и служащих.
- 2.6. Для исполнения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.6.1. образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- 2.6.2. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.6.3. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения;
- 2.6.4. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- 2.6.5. обучение обучающихся с целью формирования навыков предпринимательской деятельности в области малого бизнеса и предпринимательства;
- 2.6.6. удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.6.7. учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.6.8. оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности Организации;
- 2.6.9. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.6.10. организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- 2.6.11. осуществление научной деятельности, организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.6.12. организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- 2.6.13. распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 2.6.14. информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.6.15. распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- 2.6.16. разработка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.6.17. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет» в рамках достижения уставных целей;
- 2.6.18. организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, фестивали, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки и т.д.) в рамках достижения уставных целей;
- 2.6.19. разработка программного обеспечения в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.6.20. осуществление благотворительной деятельности.
- 2.7. При осуществлении своей деятельности Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам

образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.10. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание Организацией платных образовательных, консультационных услуг, осуществление издательской деятельности, реализация имущественных и неимущественных прав.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация может иметь в собственности, или на правах аренды и на других правовых основаниях сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений, а также ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

3.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.5.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.5.6. доходы, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

3.5.7. другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.7. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.9. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

3.10. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

4.2. Образовательный процесс (обучение) в Организации представляет собой целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Обучающихся.

4.4. Требования, предъявляемые к Обучающимся Организации указываются в соответствующих образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

4.5. Организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права Обучающихся и работников Организации.

4.6. Обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебным планом.

4.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации.

4.8. Организация самостоятельна и независима в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Организация проводит обучение посредством применения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются приказом Генерального директора Организации.

4.10. Организация обязуется обеспечить наличие квалифицированного педагогического состава, имеющего соответствующие профессиональные знания и педагогический опыт, необходимый для проведения профессионального обучения по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.11. В образовательные программы, утвержденные приказом Генерального директора Организации, могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения в программы должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области. Любые изменения и/или дополнения образовательных программ должны быть утверждены приказом Генерального директора Организации.

4.12. Организация вправе осуществлять методическую деятельность, научную деятельность, в том числе связанную с разработкой новых образовательных программ и методов обучения. Любые новые образовательные программы и методы обучения, разработанные Организацией, не должны противоречить требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.13. Отношения обучающихся и (или) их законных представителей с Организацией регламентируются посредством заключения договора об образовании с ними, их законными представителями и (или) юридическими лицами, направившими их на обучение.

4.14. Обучение в Организации проводится: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями обучающихся, заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.15. Правом поступления на обучение в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.16. Порядок приема обучающихся:

4.16.1. Обучающиеся подают заявление в произвольной форме на имя Генерального директора, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть сделано и в устной форме.

4.16.2. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор об образовании.

- 4.17. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, преимущественно группами. В некоторых случаях Организация может проводить обучение по индивидуальным формам обучения.
- 4.18. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.19. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные, самостоятельные и другие учебные работы.
- 4.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью в пределах от 40 до 50 минут.
- 4.21. Практические работы с участием обучающихся, в том числе перевод и адаптация учебных пособий и материалов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки преподавателей.
- 4.22. Организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, его построения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит конференции, семинары и совещания.
- 4.23. Обучение по программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок сдачи которого предусмотрен соответствующей образовательной программой.
- 4.24. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, свидетельство об образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Генерального директора и печатью Организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом Генерального директора Организации.
- 4.25. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Генерального директора и печатью Организации.
- 4.26. Организация вправе оказывать дополнительные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ, целью которых является получение новых знаний, последующее применение их на практике (конференции, лекции, семинары, факультативные занятия, презентации и др. мероприятия, направленные на получение обучающимися дополнительных знаний в разных сферах деятельности).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции.

Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, договорами.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. при приеме в Организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;

5.3.2. на получение достоверной информации о процессе обучения, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.3.3. на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, на посещение занятий в Организации;

5.3.4. на совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- 5.3.5. все обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.3.6. на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.3.7. на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5.3.8. на условия, гарантирующие охрану здоровья;
- 5.3.9. на получение информации путем направления письменных запросов в адрес Генерального директора;
- 5.3.10. на использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательного процесса;
- 5.3.11. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.
- 5.3.12. на иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 5.4. Обучающиеся обязаны:
- 5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.4.2. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- 5.4.3. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, распоряжения Генерального директора и внутренних локальных актов Организации;
- 5.4.4. бережно относиться к имуществу Организации;
- 5.4.5. соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 5.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.4.7. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- 5.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании, заключенным с Организацией.
- 5.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается.
- 5.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.
- 5.7. Решение об отчислении обучающихся принимается Генеральным директором Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.
- 5.8. Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Генерального директора Организации.
- 5.9. Законные представители обучающихся имеют право:
- 5.9.1. выбирать формы обучения;
- 5.9.2. принимать участие в деятельности Совета обучающихся
- 5.9.3. защищать законные права и интересы обучающихся. Для защиты прав и интересов обучающегося законному представителю необходимо обратиться с письменным заявлением к Генеральному директору Организации, который обязан не позднее, чем через 15 рабочих дней дать письменный ответ;
- 5.9.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 5.9.5. другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 5.10. Законные представители обучающихся обязаны:
- 5.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.10.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 5.10.3. выполнять настоящий устав;
- 5.10.4. нести ответственность за воспитание обучающихся;
- 5.10.5. обеспечивать посещаемость обучающимися занятий;



- 5.10.6. нести ответственность за выполнение их обучающимися правил поведения, установленных в Организации для обучающихся;
- 5.10.7. нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Организации;
- 5.10.8. нести другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 5.11. Вся деятельность трудового коллектива Организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.12. Все работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации, а также несут следующие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- 5.12.1. дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей); (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12.2. материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.
- 5.13. Все работники участвуют в работе Организации в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием. Договоры от имени Организации заключает Генеральный директор Организации.
- 5.14. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.
- 5.15. Организация обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, требует соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 5.16. Педагогические работники Организации комплектуются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения в части прав и обязанностей Педагогического работника и Организации, оплаты труда регулируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Педагогические работники Организации имеют следующие академические права и свободы:
- 5.18.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.18.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.18.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- 5.18.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.18.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.18.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.18.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 5.18.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.18.9. право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах, в порядке установленном Уставом;
- 5.18.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы и общественные организации;
- 5.18.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 5.18.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.18.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.18.14. на обращение к Учредителю, в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении его прав
- 5.18.15. принимать меры, не ущемляющие права обучающихся, к обучающимся, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета.
- 5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.19.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.19.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.19.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.19.4. право осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- 5.19.5. право на благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- 5.19.6. на моральные и материальные поощрения по результатам труда;
- 5.19.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.20. Научно-педагогические работники имеют право:
- 5.20.1. входить в состав коллегиальных органов Организацией в соответствии с порядком, установленным уставом;
- 5.20.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- 5.20.3. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- 5.20.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.
- 5.21. Педагогические работники Организации обязаны:
- 5.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.21.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.21.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.21.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.21.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Генерального директора Организации.
- 5.21.7. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- Конкретные должностные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке Генеральным директором Организации.
- 5.22. Научно-педагогические работники обязаны:
- 5.22.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 5.22.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 5.23. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.24. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.25. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на

основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Иные работники Организации имеют право:

- 5.26.1. на получение работы, обусловленной договором;
- 5.26.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5.26.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.26.4. на участие в коллегиальном органе Организации (Общее собрание работников);
- 5.26.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством и договором.

5.27. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.28. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации, указанный в п.1.2 настоящего Устава.

6.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

6.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.4. Учредитель самостоятельно устанавливает порядок, размер и срок внесения учредителем единовременных и регулярных взносов в Организацию.

6.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время. По решению учредителя в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.6. В случае изменения состава учредителей Организации, в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения.

6.7. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения по организации работы Организации;
- запрашивать у Генерального директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации.

6.8. Учредитель Организации обязан:

- осуществлять управление Организацией в порядке, установленном уставом Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;
- вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации;
- в случае выхода из состава учредителей направить уведомление о выходе из Организации в Правление и соответствующие документы в регистрирующий орган, в установленном законом порядке, а также передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом путем введения в состав учредителей нового лица решением единственного учредителя.

6.9. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых учредителей;
- изменение Устава Организации;
- формирование Правления Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в порядке, установленном уставом Организации;
- определение порядка, размеров и сроков внесения учредителями единовременных и регулярных взносов в Организацию.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 7.2. В Организации действует постоянно действующий коллегиальный орган - Правление, компетенция которого устанавливается настоящим Уставом.
- 7.3. Учредитель Организации назначает и досрочно прекращает полномочия единоличного исполнительного органа Организации - Генерального директора. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель.
- 7.4. Основной функцией Правления является обеспечение соответствия деятельности Организации целям, определенным в настоящем Уставе.
- 7.5. Правление состоит из не менее 4 (четырёх) и не более 9 (девяти) членов, назначаемых Учредителем. Учредитель может входить в состав Правления. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет.
- 7.6. В Правлении лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.
- 7.7. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Организация вправе осуществлять вознаграждение членам Правления, которые связаны непосредственно с участием в работе Правления.
- 7.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 7.9. принятие решения о назначении аудиторской проверки деятельности Организации.
  - 7.10. одобрение сделок Организации, заключаемых с заинтересованными лицами;
  - 7.11. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 7.12. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
  - 7.13. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - 7.14. утверждение проектов деятельности Организации;
  - 7.15. создание структурных подразделений Организации, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначение их руководителей;
  - 7.16. участие в других организациях;
  - 7.17. реорганизация (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Организации.
- 7.18. Все решения Правления принимаются 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Правление правомочно принимать решения при наличии более половины его членов на заседании. Все решения Правления оформляются в письменном виде в форме протоколов.
- 7.19. Единоличным исполнительным органом Организации является ее единоличный орган - Генеральный директор. Генеральный директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Генеральным директором может быть один из членов Правления.
- Генеральный директор Организации должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителям образовательных организаций.
- Генеральный директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятия должности Генерального директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Генеральный директор Организации обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Организации, педагогического работника Организации, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.20. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. От имени Организации срочный трудовой договор с Генеральным директором заключает Учредитель, либо член Правления на основании решения Учредителя.
- 7.21. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Правления, а именно:
- 7.21.1. осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
  - 7.21.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
  - 7.21.3. принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового договора и действующего законодательства;
  - 7.21.4. утверждает штатное расписание Организации;
  - 7.21.5. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления;

7.21.6. заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя и Правления Организации;

7.21.7. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

7.21.8. утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей;

7.21.9. несет ответственность за отчетность Организации;

7.21.10. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;

7.21.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.21.12. утверждает локальные нормативные акты Организации;

7.21.13. принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации

7.22. В Организации действуют следующие коллегиальные совещательные органы:

7.22.1. Общее собрание работников Организации

7.22.2. Педагогический совет

7.22.3. Совет обучающихся.

7.23. Общее собрание работников создается для учета мнения работников по вопросам управления Организации. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год. Состав Общего собрания работников утверждается приказом Генерального директора.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Генеральным директором Организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации.

7.24. Педагогический совет является коллегиальным методическим органом Организации. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, педагогические работники и научно-педагогические работники Организации.

Компетенция Педагогического совета:

7.24.1. выбор образовательных программ и разработка учебных планов;

7.24.2. согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием действующих нормативов;

7.24.3. рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;

7.24.4. разработка правил внутреннего распорядка.

Собрание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины работников. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год. Состав Общего собрания работников утверждается приказом Генерального директора.

Возглавляет Педагогический совет Председатель, назначаемый Генеральным директором Организации сроком на один год. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается Председателем.

7.25. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Организации.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, выраженной подписью обучающегося в подписном листе и формируется из числа обучающихся Организации.

Генеральный директор Организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей, в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Генеральный директор в течении 10 дней с даты уведомления о создании Совета обучающихся информирует обучающихся в Организации о наличии данной инициативы на официальном сайте Организации.

Совет обучающихся формируется из обучающихся в Организации. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 год. Состав Совета обучающихся утверждается приказом Генерального директора.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Решение о созыве заседания Совета обучающихся принимается Председателем Совета обучающихся Организации.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на собрании.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- 7.25.1. участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 7.25.2. информирование обучающихся о деятельности Организации
- 7.25.3. рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Организации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Организации.

8.3. Локальные нормативные акты Генеральным директором Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор Организации.

Работники Организации и обучающиеся Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Генеральный директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов Организации работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

В случае если заинтересованное лицо (группа лиц) выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок 7 календарных дней, Генеральный директор Организации принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

- 8.7. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором приказом Генерального директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 8.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.
- 8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в течение 10 календарных дней.
- 8.10. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

## **9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЕМ**

- 9.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием всеми органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организации законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством проведения проверок деятельности органов Организации самостоятельно (своими силами) и посредством ознакомления с результатами проверок или аудита, проводимых другими организациями. Решение о проведении проверок Организации, о назначении аудита Организации принимается Правлением Организации. Учредитель вправе инициировать принятие Правлением Организации решения о назначении аудита.
- 9.3. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать любые документы, касающиеся деятельности Организации, задавать вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 9.4. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителем в любое время. По результатам проверки, Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов. Если в результате проведения проверки, Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.
- 9.5. В конце каждого финансового года Учредитель имеет право инициировать заседание Правления, на котором заслушивается отчет Генерального директора о деятельности за отчетный год, о работе Генерального директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение,) может быть осуществлена по решению Правления Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. Решение о реорганизации в форме преобразования Организации в фонд принимается учредителем Организации.
- 10.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

- 10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом Организации. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.12. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
- 10.13. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.14. Государственная регистрация организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.
- 10.15. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Изменение Устава Организации осуществляется на основании решения учредителя Организации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации при создании.
- 11.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.



Учетный № – 641 405 0111

ОГРН 1026402678720 от 20 декабря 2002 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 26 апреля 2021 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 05 мая 2021 года присвоен государственный регистрационный номер 2216400168840.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 16 (шестнадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников  
11 мая 2021 года