

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

АНО «Учебный центр «Трайтек»



Золкина Г.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТРАЙТЕК»  
(АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТРАЙТЕК»)**

**Саратов**

**Положение об общем собрании работников Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования АНО «Учебный центр «Трайтек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО «Учебный центр «Трайтек» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации..
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Организацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
  - определить перспективные направления функционирования и развития Организации;
  - привлечь общественность к решению вопросов развития Организации;
  - создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
  - решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
  - оказать помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
  - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
  - принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
  - направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Общее собрание создается для учета мнения работников по вопросам

управления Организации.

- 3.2. В компетенцию Общего собрания входит:
- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
  - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
  - внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является генеральный директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год. Состав Общего собрания работников утверждается приказом генерального директора.
- 4.6. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения генеральным директором становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

#### **5. 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью Организации.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТРАЙТЕК»**  
**П Р И К А З**  
г. Саратов

19.08.2015

№

**О положении об общем собрании работников АНО «Учебный центр «Трайтек»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общем собрании работников АНО «Учебный центр «Трайтек».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя генерального директора АНО «Учебный центр «Трайтек» Слободкину М.М.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор



Г.В. Золкина

Подготовлено:		
Заместитель генерального директора	«    » 2015	Слободкина М.М.