

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО «Учебный центр «Трайтек»

Золкина Г.В.

10.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр «Трайтек»

(АНО «Учебный центр «Трайтек»)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность АНО «Учебный центр «Трайтек».
- 1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» (далее по тексту – Организация) представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов Учредителя Организации в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.3. Деятельность Организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом.
- 1.4. Организация имеет право на образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии, выданной в установленном порядке.
- 1.5. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.
- 1.6. Организация создана на неограниченный срок деятельности.
- 1.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 1.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим фирменным наименованием, расчетные и иные счета в российских рублях и иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации.
- 1.10. Организация не ставит в качестве основной своей деятельности получение прибыли, однако она вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее создания.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1. Целями деятельности Организация являются:
 - 2.1.1. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ профессионального обучения
 - 2.1.2. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.1.3. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров;
 - 2.1.4. предоставление образовательных услуг в области реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.1.5. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - 2.1.6. содействие профессиональной мобильности и адаптации, создание дополнительных условий для трудовой занятости Обучающихся.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.3. Главными задачами Организации являются:

- 2.3.1. кадровое обеспечение потребностей высокотехнологичных отраслей экономики путём профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в области инновационных технологий;
 - 2.3.2. обеспечение актуальных потребностей региональных (местных) рынков труда в квалифицированных кадрах путём реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;
 - 2.3.3. обеспечение трудовой мобильности кадров путём ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
 - 2.3.4. учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путём разработки, апробации и экспертизы современных программ и технологий обучения;
 - 2.3.5. кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путём организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся образовательных программ
- 2.4. Для исполнения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
 - 2.4.2. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения;
 - 2.4.3. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.4.4. образовательная деятельность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров;
 - 2.4.5. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - 2.4.6. обучение обучающихся с целью формирования навыков предпринимательской деятельности в области малого бизнеса и предпринимательства;
 - 2.4.7. удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - 2.4.8. учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
 - 2.4.9. оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности Организации;
 - 2.4.10. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - 2.4.11. организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
 - 2.4.12. организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
 - 2.4.13. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
 - 2.4.14. организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
 - 2.4.15. распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- 2.4.16. информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.4.17. распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- 2.4.18. разработка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.4.19. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- 2.4.20. организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, фестивали, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки и т.д.);
- 2.4.21. привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- 2.4.22. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.4.23. разработка программного обеспечения в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.4.24. проведение благотворительных акций и мероприятий.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 3.2. Органами управления Организацией являются:
 - 3.2.1. Высший орган управления организацией – Правление.
 - 3.2.2. Единоличный исполнительный орган управления Организацией – Генеральный директор.
- 3.3. Коллегиальные органы управления Организацией:
 - 3.3.1. Общее собрание работников Организации
 - 3.3.2. Педагогический совет
 - 3.3.3. Совет обучающихся
- 3.4. Организация состоит из следующих структурных подразделений:
 - 3.4.1. Отдел обучения
 - 3.4.2. Отдел продаж обучения
 - 3.4.3. Отделение иностранных языков
 - 3.4.4. Филиал в г. Энгельс

4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 4.1. Генеральный директор формирует штат Организации.
- 4.2. Все работники участвуют в работе Организации в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием. Договоры от имени Организации заключает Генеральный директор Организации.
- 4.3. Организация может привлекать работников на условиях совместительства или внештатного сотрудничества. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.
- 4.4. Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Генеральным директором:
 - 4.4.1. инструктора информационных технологий
 - 4.4.2. преподаватели
- 4.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 4.6. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Организации и должностными инструкциями

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).
- 5.2. Обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебным планом.
- 5.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации.
- 5.5. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и с применением сетевых форм их реализации.
- 5.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные, самостоятельные и другие учебные работы.
- 5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. ПРОГРАММЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

- 6.1. В Организации разрабатываются и используются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы).
- 6.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы) адаптируются с учетом потребностей заказчика.
- 6.3. Программы обучения могут состоять из одного или нескольких отдельных курсов (модулей).
- 6.4. Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который может составлять: от 2х до 10 академических часов в день.
- 6.5. Итоговая аттестация проводится в последний день обучения.
- 6.6. Учебный процесс по длительным образовательным программам (программам профессиональной переподготовки) может осуществляться в течении нескольких лет, в зависимости от пожеланий и возможностей заказчиков.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 7.1. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 7.2. Зачисление в Организацию осуществляется на основании: заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключённых с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путём перечисления средств на соответствующий счёт физическими и юридическими лицами или внесения средств в кассу Организации.
- 7.3. Права и обязанности обучающихся определяются договорными отношениями, устанавливающим направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты за

обучение, ответственность Организации и другие условия, в также уставом Организации, локальными актами.

- 7.4. Обучающиеся могут быть отчислены в случае неприемлемого поведения, нарушения правил техники безопасности, порчи имущества Организации или нарушения других правил, действующих в Организации.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММ.

- 8.1. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок сдачи которого предусмотрен соответствующей образовательной программой.
- 8.2. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, свидетельство об образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Генерального директора и печатью Организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом Генерального директора Организации.
- 8.3. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Генерального директора и печатью Организации.

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 9.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Организации связаны с обязательствами, взятыми перед:
- 9.1.1. государственными и муниципальными заказчиками, в т. ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан — безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
 - 9.1.2. организациями, оплачивающими обучение своих работников;
 - 9.1.3. гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и проведение квалификационного экзамена и иные услуги.
- 9.2. В качестве ведущих показателей эффективности Организации выделяются:
- 9.2.1. количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемых Организацией, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);
 - 9.2.2. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учётом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития РФ и региона;
 - 9.2.3. доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
 - 9.2.4. количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам ЦЗН и работодателей;
 - 9.2.5. эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

- 10.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- 10.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя
 - 10.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 10.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 10.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 10.1.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 10.1.6. доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.1.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 10.2. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных целей.
- 10.3. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 11.1. Организация осуществляет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и прочим пользователям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ответственность за достоверность и соответствие бухгалтерского учета действующему законодательству возлагается на генерального директора Организации.
- 11.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации составляются главным бухгалтером, утверждаются генеральным директором и представляются на утверждение Правления.

12. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.

- 12.1. Доступ локальной и телефонной сети Организации, базам данных и иным файлам на жестких дисках терминалов Организации, копировальному, сканирующему и передающему оборудованию, цифровой и печатной документации могут иметь только сотрудники Организации, подписавшие специальное обязательство о конфиденциальности и неразглашении сведений, полученных в процессе работы.