

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АНО «Учебный центр «Трайтек»



Золкина Г.В.
12.10.2015

Золкина Г.В.
12.10.15

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Трайтек»**

(АНО «Учебный центр «Трайтек»)

Золкина Г.В.
12.10.15

Золкина Г.В.
12.10.15

Саратов
2015

Золкина Г.В.
12.10.15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Трайтек» (далее - Организация), разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 - ФЗ, Устава АНО «УЦ «Трайтек», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ, согласно лицензии и учебному плану.
- 1.4. Аттестация обучающихся проводится по дополнительным образовательным программам Организации в соответствии с учебной программой, в которых необходима оценка практических навыков, полученных за время обучения.
- 1.5. Учебные программы партнеров Microsoft, Oracle, Cisco не предполагают промежуточную и итоговую аттестацию по учебной программе дополнительного образования. Контроль за выполнением учебного плана осуществляется преподавателем на занятиях при выполнении лабораторных работ.
- 1.6. Аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных Уставом Организации, с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Организации в пределах их компетенции.
- 1.7. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.
- 1.8. Задачи аттестации:
 - Определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
 - Выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
 - Анализ полноты реализации образовательной программы Организации
- 1.9. Аттестации обучающихся Организации строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; адекватности специфике деятельности объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.
- 1.10. Функции аттестации:
 - *Учебная* - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

- *Воспитательная* - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка.
- *Развивающая* - позволяет детям осознать уровень их развития и определить перспективы.
- *Коррекционная* - позволяет педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.
- *Социально-психологическая* - дает возможность каждому учащемуся пережить «ситуацию успеха».

1.11. Виды аттестации, применяемые в учреждении: промежуточная и итоговая.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (по завершению раздела, тематического блока, полугодия или года обучения).
- 2.2. Формы проведения аттестации, применяемые в Организации: контрольное занятие, зачет, экзамен, игра, конкурс, фестиваль, конференция, тестирование с использованием бумажных и электронных носителей, соревнование, итоговое занятие, итоговая практическая работа, защита выполненной работы или проекта.
- 2.3. Форма проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом в соответствии с содержанием и требованиями дополнительной образовательной программы.
- 2.4. Содержание программы аттестации определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 2.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий Организации.
- 2.6. В программе аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) производится проверки теоретических знаний, практических умений и навыков и уровней сформированности компетентностей обучающихся.
- 2.7. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе.
- 2.8. При оценке результативности освоения учащимися дополнительной образовательной программы учитывается их участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и другое.
- 2.9. Критериями оценки результативности обучения являются:
 - критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
 - критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.
- 2.10. Система оценивания результативности обучающихся определяется самим педагогом в соответствии с реализуемой образовательной программой. Оценка результативности может быть: уровневой (высокий, средний, низкий); рейтинговой; безоценочной.

- 2.11. Уровневые критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень - успешное освоение учащимся более 80% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень - успешное освоение учащимся от 60% до 80% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; низкий уровень - успешное освоение учащимся менее 60% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.
- 2.12. Рейтинговые критерии оценки результативности формируются таким образом, чтобы можно было определить отнесенность к одному из трех уровней уровневой результативности.
- 2.13. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной образовательной программе являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Итоговая аттестация - это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении года обучения или всего курса образовательной программы, проводится 1 раз по завершению образовательной программы.
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
- 3.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.
- 3.4. Для проведения итоговой аттестации создается специальная аттестационная комиссия (АК), в состав которой входят: педагог дополнительного образования, педагоги по профилю, методист, руководитель структурного подразделения. Председателем АК назначается Генеральный директор.
- 3.5. Состав аттестационной комиссии определяется приказом Генерального директора Организации в соответствии с положением и не может быть менее двух человек.
- 3.6. Все члены АК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающихся, указанными в дополнительной образовательной программе. При проведении аттестации могут присутствовать специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.
- 3.7. АК несет ответственность за объективность оценки качества знаний и умений выпускников в соответствии с требованиями образовательных программ.
- 3.8. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в форме протокола, которые являются отчетными документами и хранятся в Организации в течение всего срока реализации дополнительной образовательной программы, но не более 5 лет с момента окончания обучения.
- 3.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 3.10. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке.

- 3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.
- 3.12. Выдача удостоверений о дополнительном образовании и дипломов о профессиональной переподготовке фиксируется в Книге учета и выдаче документов о профессиональной переподготовке и Книге учета и выдаче документов по повышению квалификации, под подпись.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение об аттестации обучающихся и утверждается Генеральным директором Организации.
- 4.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации.
- 4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Организации в части, затрагивающей организацию и осуществление итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).