



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
АНО «Учебный центр «Трайтек»

Золкина Г.В.

« 14 » март 2016г.

Приказ № 07-00 от « 14 » март 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в  
рамках дополнительного профессионального образования в  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр «Трайтек»  
(АНО «Учебный центр «Трайтек»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «АНО «Учебный центр «Трайтек» (далее — Организация) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Организации.

## **2. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее - ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.
- 2.2. Цели деятельности Организации в сфере ДПО:
  - 2.2.1.удовлетворение потребностей личности, общества и рынка труда в квалифицированных кадрах
  - 2.2.2.удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;
  - 2.2.3.развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Организации;
- 2.3. Основные задачи Организации в сфере ДПО:
  - 2.3.1.профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных граждан, а также незанятого населения;
  - 2.3.2. обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;
  - 2.3.3.изучение эффективности и перспектив развития ДПО в свете реформирования системы образования;
  - 2.3.4.оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
  - 2.3.5.сотрудничество с отечественными и зарубежными фирмами, фондами и другими заинтересованными организациями по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, обучению слушателей и сотрудников Организации, стажировок.
  - 2.3.6.улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения работодателя в образовательный процесс;
  - 2.3.7.развитие систем ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

- 2.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.5. Формы обучения (очная, очно-заочная и заочная) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) определяются Организацией и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 часов.
- 2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации или получение дополнительной квалификации, реализуется от 250 часов.
- 2.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
  - 2.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих служебных обязанностей.
  - 2.8.2. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку
  - 2.8.3. Программа стажировки слушателей, обучающихся по индивидуальному графику определяется индивидуальным графиком обучающегося.
  - 2.8.4. Сроки стажировки определяются Организацией, исходя, из целей обучения и согласовывается с организацией, направившей слушателя на стажировку.
  - 2.8.5. Стажировка может носить индивидуальный и групповой характер.
- 2.9. ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 2.10. К освоению ДПП допускаются:
  - 2.10.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2.10.2. лица, получающее высшее и среднее профессиональное образование

### **3. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется в различных формах: повышение квалификации и профессиональная переподготовка ( для выполнения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации).
- 3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

3.4. **Повышение квалификации** осуществляется с целью обновления теоретических знаний и навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем либо учредителем по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации оканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу, выполнившие все требования учебного плана, получают документ установленного образца о повышении квалификации (удостоверение, сертификат).

3.5. **Профессиональная переподготовка** для выполнения нового вида деятельности в Организации предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен ит.д.)

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. ДПП обновляются ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и утверждаются Генеральным директором Организации.

4.3. Содержание ДПП должно учитывать приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством образования и науки РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Оформляются ДПП согласно приведенным макетам составления ДПП.

4.4. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4.5. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд

конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

4.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

4.7. ДПП состоят из блоков и модулей. Образовательный модуль – это относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно раскрывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Предлагаемый образовательной программой набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения.

Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

4.8. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

4.9. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающим современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

4.9.1. современные технологии образовательного процесса (модульное и дистанционное обучение, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателя и др);

4.9.2. информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, современная литература, электронные учебно-методические комплексы, электронно-библиотечные системы, современное техническое и программное обеспечение и др.);

4.9.3. вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

5.1. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий в Организации установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в т.ч. посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором на образование.

5.4. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающим соблюдение государственных требований к реализуемым

программам, необходимое информационно-методическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий.

- 5.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Организации проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом), заочно (без отрыва), а также по индивидуальным планам обучения.
- 5.6. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.
- 5.7. При освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ в Организации допускается дистанционная технология обучения, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной ДПП.
- 5.8. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.
- 5.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации. Аттестационная комиссия формируется из инструкторов и преподавателей Организации, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений и специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 5.10. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом Генерального директора Организации с выдачей документов установленного образца:
  - 5.10.1. удостоверение о повышении квалификации установленного образца – для лиц прошедших обучение по программам повышения квалификации, по которым предусмотрена итоговая аттестация в объеме от 16 часов; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в форме стажировки по которым предусмотрена итоговая аттестация, в объеме от 16 часов;
  - 5.10.2. диплом о профессиональной переподготовке (для выполнения нового вида деятельности) - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 часов.
- 5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 6.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:
  - 6.1.1. средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
  - 6.1.2. средств, полученных за выполнение консультационное деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
  - 6.1.3. других источников, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Финансирование программ ДПО осуществляется на основе договоров, заключенных Организацией с органами власти, службами занятости населения, юридическими и физическими лицами.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.
- 7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного образования.