

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

АНО «Учебный центр «Трайтек»

Луговой Д.А.

10 декабря 2013 г.

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
« Учебный центр «Трайтек»  
(АНО «Учебный центр «Трайтек»)**

**Правила приема в Автономную  
некоммерческую образовательную  
организацию дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Трайтек»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в АНО «Учебный центр «Трайтек» (далее по тексту «Организация») для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании).
- 1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. При приеме в Организацию Генеральный директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Прием в Организацию для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

## **2. Порядок приема граждан в образовательную организацию**

- 2.1. Правом поступления на обучение в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 2.2. Обучающиеся подают заявление в произвольной форме на имя Генерального директора, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть сделано и в устной форме.
- 2.3. Прием в Организацию осуществляется на основании договора.
- 2.4. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор об образовании, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Перечень учебных программ представлен в прайсе на очное и дистанционное обучение и на сайте Организации.
- 3.2. До начала приема документов Организация информирует обучающихся о:
  - правилах приема в Организацию;
  - образец договора, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
  - лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Организации, образец договора по оплате предоставляемых образовательных услуг помещаются на информационном стенде или на сайте Организации..

## **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Поступающий для прохождения обучения в Организации по образовательной программе предъявляет следующие документы:
  - документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации



(оригинал или ксерокопию паспорта) ;

- документы об образовании в случае необходимости
- ксерокопию трудовой книжки в случае необходимости

4.2. В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, согласие на обработку СВОИХ персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. NQ 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

4.3. При приеме в Организацию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Зачисление в Организацию**

5.1. Генеральным Директором Организации издается приказ на открытие групп о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Зачисление в Организацию осуществляется круглогодично.